

Принято на заседании  
педагогического совета  
МОУ «Сторожевская средняя  
общеобразовательная школа»  
протокол № 5 от 23.03.2021 г.

Утверждаю  
Директор МОУ «Сторожевская средняя  
общеобразовательная школа»  
С.М.Попова  
Приказ №ОД- 68 от 23.03.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом дне педагогических работников**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Сторожевская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано с установленным порядком повышения квалификации педагогических работников МОУ «Сторожевская СОШ» (далее – ОО).
- 1.2. Каждый педагог имеет право выбора для повышения своей профессиональной квалификации: посещение семинаров, районных методических объединений педагогов; консультации специалистов КРИРО и ПК, управления образования; занятия в сельской библиотеке для отбора материала по теме самообразования, к урокам, школьным мероприятиям и т.п.
- 1.3. Для продуктивной педагогической деятельности повышение квалификации должно быть непрерывным. Администрация ОО определяет время для самообразования педагогов – методический день.
- 1.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников школы, включающий предоставление методических дней, определяется с учетом режима деятельности школы (пребывания учащихся в течение определенного времени, сезона, расписания учебных занятий и других особенностей работы школы) и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативн-правовыми актами.
- 1.5. Администрация ОО составляет расписание занятий, исходя из педагогической целесообразности, с учётом наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся и максимальной экономии времени педагогическим работникам.
- 1.6. Педагогическим работникам МОУ «Сторожевская СОШ» на основании коллективного договора может предусматриваться методический день.
- 1.7. Он устанавливается при условии объема учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима школы, не создающей перегрузки учащихся.
- 1.8. Цель предоставления методического дня - создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки педагога.
- 1.9. Методический день не является дополнительным выходным днем.

**2. Режим методического дня**

- 2.1. В методический день учителя занимаются самообразованием:

- изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
- работой по тематическому планированию;
- овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
- изучением передового педагогического опыта;
- работой над темой самообразования;
- знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
- разработкой методических материалов по своему предмету, по внеклассной работе;
- разработкой индивидуальных планов для учащихся;
- проверкой тетрадей, заполнением электронного журнала;
- посещают библиотеки, лекции специалистов, работают в методическом кабинете.
- Выполняют обязанности классного руководителя.

2.3. Методический день определяется с установленным временем работы районного, школьного методических объединений педагогов.

2.4. Учитель-предметник **обязан** присутствовать в школе в методический день:

- для участия в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в школе и вне ее;
- при необходимости заменить болеющих учителей;
- во время проведения внутреннего и (или) внешнего мониторинга работы учителя по предмету;
- для выполнения внеплановой работы по приказу директора ОО;
- в день проведения педагогического Совета или общего Собрания трудового коллектива;
- в каникулы;
- в день приёмки учебных кабинетов;

### **3. Документация.**

3.1. Для правильной работы в методический день у педагога должны быть следующая документация:

- тетрадь по самообразованию;
- список литературы, используемой при работе;
- методическая копилка;
- план работы для повышения квалификации.

**4. Контроль** за соблюдением режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебной работе, который:

- контролирует работу педагогов по самообразованию;
- дает индивидуальные рекомендации педагогам по темам их самообразования;
- организует и проводит методические недели, теоретические и практические семинары;
- осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования;
- организует и проводит диагностику результатов работы педагогов и повышения их мастерства.