Утверждаю

Директор МОУ «Сторожевская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Попова С.М.

Приказ №ОД-155/1 от 11.06.2020

ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ В МОУ «Сторожевская средняя общеобразовательная школа» в 2020 -2024 гг.

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение о наставничестве в МОУ «Сторожевская СОШ» (далее - положение) разработано в  
      соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства  
      просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по  
      общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
   2. Целевая модель наставничества МОУ «Сторожевская СОШ» (далее школа), осуществляющая образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам (далее - целевая модель наставничества) разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов "Современная школа", "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)" и "Успех каждого ребенка" [национального проекта "Образование".](http://docs.cntd.ru/document/552189837)
   3. Настоящее положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого,  
      регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности  
      наставничества.
2. Основные понятия и термины
   1. Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.
   2. Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы  
      наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.
   3. Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий,  
      направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных  
      формах для получения ожидаемых результатов.
   4. Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и  
      профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.
   5. Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться  
      опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и  
      самосовершенствования наставляемого.
   6. Куратор - сотрудник школы, осуществляющей деятельность по общеобразовательным,  
      дополнительным общеобразовательным программам, который отвечает за организацию программы  
      наставничества.
   7. Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для  
      реализации программ наставничества в школе.
   8. Благодарный выпускник - выпускник школы, который ощущает эмоциональную связь с ней,  
      чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует  
      обучающихся и педагогов, инициирует и развивает эндаумент, организует стажировки и т.д.).
3. Цели и задачи наставничества
   1. Целью наставничества в школе является максимально полное раскрытие потенциала  
      личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации

в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования  
эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех  
обучающихся, педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования и  
молодых специалистов МОУ «Сторожевская СОШ».

* 1. Основными задачами школьного наставничества являются:
* разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели;
* разработка и реализация программ наставничества;
* реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за  
  деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;
* инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ  
  наставничества;
* осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и  
  педагогов, участвующих в программах наставничества;
* проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ  
  наставничества в школе;
* формирования баз данных программ наставничества и лучших практик;
* обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических  
  работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате  
  непрерывного образования.

1. Организационные основы наставничества
   1. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы.
   2. Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор, заместитель директора  
      школы по учебно - воспитательной работе.
   3. Куратор целевой модели наставничества назначается приказом директора школы.
   4. Реализация наставнической программы происходит через работу куратора с двумя базами:  
      базой наставляемых и базой наставников.
   5. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется директором школы,  
      куратором, педагогами, классными руководителями и иными лицами школы, располагающими  
      информацией о потребностях педагогов и подростков - будущих участников программы.
   6. Наставляемым могут быть обучающиеся:

* проявившие выдающиеся способности;
* демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;
* с ограниченными возможностями здоровья;
* попавшие в трудную жизненную ситуацию;
* имеющие проблемы с поведением;
* не принимающие участие в жизни школы, отстраненных от коллектива.
  1. Наставляемыми могут быть педагоги:
* молодые специалисты;
* находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
* находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;
* желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ  
  компетенциями и т.д.
  1. Наставниками могут быть:
* обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных,  
  творческих и адаптационных вопросах;
* педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического  
  опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
* родители обучающихся - активные участники родительских советов;
* выпускники, заинтересованные в поддержке своей школы;
* сотрудники предприятий, заинтересованные в подготовке будущих кадров;
* успешные предприниматели или общественные деятели, которые чувствуют  
  потребность передать свой опыт;
* ветераны педагогического труда.
  1. База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей  
     школы в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и  
     их родителей (законных представителей).
  2. Участие наставника и наставляемых в целевой модели основывается на добровольном  
     согласии.
  3. Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от  
     совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей)  
     несовершеннолетних наставляемых и наставников.
  4. Формирование наставнических пар / групп осуществляется после знакомства с программами  
     наставничества.
  5. Формирование наставнических пар / групп осуществляется на добровольной основе и  
     утверждается приказом директора школы.
  6. С наставниками, приглашенными из внешней среды составляется договор о сотрудничестве  
     на безвозмездной основе.

1. Реализация целевой модели наставничества.
   1. Для успешной реализации целевой модели наставничества, исходя из образовательных  
      потребностей школы в целевой модели наставничества рассматриваются три формы  
      наставничества: «Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «Учитель - ученик».
   2. Представление программ наставничества в форме «Ученик - ученик» «Учитель - учитель»,  
      «Учитель - ученик» на ученической конференции, педагогическом совете и родительском совете.
   3. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник - наставляемый.

* Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
* Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.
* Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с  
  наставником и наставляемым.
* Регулярные встречи наставника и наставляемого.
* Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.
  1. Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение календарного года.
  2. Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении  
     встречи - планировании.

1. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества.
   1. Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора,  
      обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее  
      элементах.
   2. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

* оценка качества процесса реализации программы наставничества;
* оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста  
  участников, динамика образовательных результатов.
  1. Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества  
     проходит на "входе" и "выходе" реализуемой программы.
  2. Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества:  
     промежуточный и итоговый.
  3. В ходе проведения мониторинга не выставляются отметки.

1. Обязанности наставника:

* Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных  
  актов, Устава МБОУ «СШ № 7», определяющих права и обязанности.
* Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
* Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить  
  векторы развития.
* Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и  
  открытого диалога.
* Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с  
  ним долгосрочную перспективу и будущее.
* Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывает  
  на риски и противоречия.
* Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулирует  
  развитие у наставляемого своего индивидуального видения.
* Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивирует,  
  подталкивает и ободряет его.
* Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать  
  его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива,  
  содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора
* Подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной  
  работе с предложениями и выводами.

1. Права наставника:

* Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию  
  работы, связанной с наставничеством.
* Защищать профессиональную честь и достоинство.
* Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы,  
  давать по ним объяснения.
* Проходить обучение с использованием федеральных программы, программ Школы  
  наставничества.
* Получать психологическое сопровождение.
* Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

9. Обязанности наставляемого:

* Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных  
  актов, Устава МОУ «Сторожевская СОШ»., определяющих права и обязанности.
* Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
* Выполнять этапы реализации программы наставничества.

1. Права наставляемого:

* Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию  
  работы, связанной с наставничеством.
* Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.
* Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.
* Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.
* Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

1. Механизмы мотивации и поощрения наставников.

Мероприятия по популяризации роли наставника.

* Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на школьном  
  уровне.
* Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном,  
  региональном и федеральном уровнях.
* Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года",  
  «Лучшая пара», "Наставник+";
* Создание специальной рубрики "Наши наставники" на школьном сайте.
* Создание на школьном сайте методической копилки с программами наставничества.
* Доска почета «Лучшие наставники».
* Награждение школьными грамотами "Лучший наставник"
* Благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся.
* Предоставлять наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития школы.