

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Сторожевская средняя общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ
с. Сторожевск**

06 июня 2025 г.

№ ОД – 01/060625

**О снижении документационной и бюрократической нагрузки
на педагогов МОУ «Сторожевская средняя общеобразовательная школа»**

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», во исполнение письма Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 21.05.2025 г. № 19-03-15/5211 «О соблюдении требований законодательства об образовании в части, касающейся снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников», в соответствии с приказом Управления образования администрации муниципального района «Корткеросский» от 30 мая 2025 года №ОД-05/300525, в целях снижения документационной нагрузки на педагогических работников МОУ «Сторожевская средняя общеобразовательная школа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогическим работникам МОУ «Сторожевская СОШ» с 01.06.2025 в рамках реализации основных общеобразовательных программ оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 (далее – приказ № 779).

2. Назначить ответственным лицом в МОУ «Сторожевская средняя общеобразовательная школа» по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов, фильтрации входящих запросов заместителя директора по УР Игушеву Н.С..

Назначить ответственным лицом в структурном подразделении «Детский сад с. Сторожевск» по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов, фильтрации входящих запросов заместителя директора по ВР Лукьянову В.А.

2.1. Проанализировать содержание локальных нормативных актов и трудовых договоров с педагогическими работниками на предмет соответствия приказу № 779, внести соответствующие изменения (при необходимости);

2.2. Произвести корректировку локальных актов МОУ «Сторожевская СОШ» исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников.

2.3. Актуализировать информацию об обеспечении внесения изменений в должностные обязанности педагогических работников в части определения перечня документов отчетности, которые налагаются на педагогических работников, руководителями образовательных организаций.

2.4. Направить в Управление образования на электронный адрес почты kazakova.tatyana.1978@mail.ru в срок до 30.06.2025 информацию о приведении локальных

актов образовательных организаций и трудовых договоров с педагогическими работниками в соответствии с приказом № 779 по форме, указанной в Приложении к данному приказу.

3. Заместителю директора по учебной работе МОУ «Сторожевская СОШ» Игушевой Наталье Степановне

3.1. создать раздел/страничку по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов на официальном сайте МОУ «Сторожевская СОШ»;

3.2. обеспечить наличие актуальной информации в разделе/страничке по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов на сайте образовательной организации, о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на учителей;

3.3. разместить настоящий приказ на официальном сайте МОУ «Сторожевская СОШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Довести настоящий приказ до сведения указанных в нем работников под подпись в срок до 25.06.2025.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Н.С.Игушева

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Сторожевская средняя общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ
с. Сторожевск**

№ ОД – 03/060625

06 июня 2025 г.

**О снижении документационной и бюрократической нагрузки
на педагогов МОУ «Сторожевская средняя общеобразовательная школа»**

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», во исполнение письма Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 21.05.2025 г. № 19-03-15/5211 «О соблюдении требований законодательства об образовании в части, касающейся снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников», в соответствии с приказом Управления образования администрации муниципального района «Корткеросский» от 30 мая 2025 года №ОД-05/300525, в целях снижения документационной и бюрократической нагрузки на педагогических работников структурного подразделения «Детский сад с. Сторожевск»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Педагогическим работникам структурного подразделения «Детский сад с. Сторожевск»
1.С 01.06.2025 в рамках реализации основных общеобразовательных программ оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 (далее – приказ № 779).

2.Назначить ответственным лицом в структурном подразделении «Детский сад с.Сторожевск» по исполнению требований о снижении документационной и бюрократической нагрузки педагогов, фильтрации входящих запросов заместителя директора по ВР Лукьянову В.А.

2.1.Довести данный приказ до администрации МОУ «Сторожевская средняя общеобразовательная школа» для внесения соответствующих изменений (при необходимости) в содержание нормативных актов и трудовых договоров с педагогическими работниками на предмет соответствия приказу № 779 и корректировки локальных актов МОУ «Сторожевская СОШ» для исключения лишних документов из обязанностей педагогических работников.

2.2.Актуализировать информацию об обеспечении внесения изменений в должностные обязанности педагогических работников в части определения перечня документов отчетности, которые подлежат заполнению педагогическими работниками, руководителями образовательных организаций.

3.Довести настоящий приказ до сведения указанных в нем работников под подпись в срок до 25.06.2025.

4.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Игушева

Н.С.Игушева