Приложение

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

МОУ «Сторожевская СОШ»

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| **МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ПРОПУСКОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ БЕЗ УВАЖИТЕЛЬНЫХ ПРИЧИН** |
| 1. | Выявление обучающихся, пропускающих занятия без уважительных причин, ежедневный контроль | В течение года, ежедневно | Соц. педагог, кл руководители, советник по в-ю |
| 2 | Отчет классных руководителей о пропусках уроков без уважительной причины обучающимися «группы риска» | 1 раз в четверть | Кл.руководители, советник по в-ю |
| 3 | Ежемесячное подведение предварительных итогов посещаемости | В течение года, ежемесячно | Соц. педагог, зам. директора по УР |
| 4 | Индивидуальные беседы с обучающимися, пропускающими учебные занятия без уважительной причины | В течение года,ежедневно | Кл.руководители, соц. педагог, администрация школы |
| 5 | Собеседование с родителями о пропусках уроков при классном руководителе | По мере необходимости | Кл.руководители, соц. педагог |
| 6 | Рассмотрение вопросов о беспричинных пропусках уроков обучающимися на Совете профилактики | 1 раз в четверть | Члены Совета профилактики, советник по в-ю |
| 7 | Рейды в семьи обучающихся «группы риска», систематически пропускающих занятия без уважительной причины | По мере необходимости | Классные руководители, инспектор КДН и ОПДН, соц.педагог |
| 8 | Профилактические беседы на тематических классных часах по предупреждению беспричинных пропусков занятий | 1раз в четверть | Классные руководители, соц. педагог, инспектор КДН и ОПДН |
| 9 | Привлечение обучающихся «группы риска», систематически пропускающих занятия без уважительной причины в кружки, секции. Обеспечение занятости обучающихся во второй половине дня. | Сентябрь,в течение года | Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители |
| 10 | Сдача отчетов, информационных справок об обучающихся, систематически пропускающих занятия без уважительной причины в органы системы профилактики | По графику | Соцпедагог, советник по в-ю |
| 11 | Взаимодействие с органами системы профилактики по вопросамвозвращения,обучающихся в школу | По мере необходимости | Соцпедагог.Администрация школы |
| **МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ВОВЛЕЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕСТРУКТИВНЫХ И ЭКСТРЕМИСТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ** |
| **1. Организационные мероприятия** |
| 1. | Изучение законодательства РФ и просвещение обучающихся и их родителей о социальной опасности противоправных действий экстремистского характера | Единый информационный день (20 ноября 2024г.) |  Администрация школы |
| 2. |  Участие педагогов в семинарах, круглых столах, информационных совещаниях  | В течение года |  Администрация школы |
| **2. Мероприятия по профилактике терроризма** |
| 1. | Учебно - тренировочное занятие по обучению навыкам безопасного поведения при угрозе совершения террористического акта | 2 раза в год | Директор школы, преподаватель-организатор ОБЗР  |
| 2. | Обеспечение информационного сопровождения мероприятий, направленных на профилактику экстремизма (буклеты, стенды, листовки) | В течение года | Препод.-орг. ОБЗР, соцпедагог, кл. рук. 1-11 классов, советник по в-ю |
| 3. | Проведение мероприятий военно-патриотического, оборонно-спортивного характера | В течение года | Зам.директора,препод.-орг. ОБЗР, кл. руководители, советник по в-ю |
| 4. | Организация мероприятия ко Дню памяти Беслана | Ежегодно03.09.2024г. | Зам. директора, препод.-орг. ОБЗР, кл. руководители |
| 5. | Проведение бесед с обучающимися по темам:«Алгоритм действий при обнаружении подозрительных предметов»;«Действия при угрозе террористического акта»;«Толерантность против экстремизма»;«Культура общения – способ организации жизни». | В течение учебного года | Кл.руководитель, преподаватель-организатор ОБЗР советник по в-ю |
| 6. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями | Постоянно | Администрация школыПедагогисоветник по в-ю |
| **3. Мероприятия по профилактике экстремизма, воспитанию толерантности среди обучающихся** |
| 1. | Проверка библиотечного фонда школы на наличие экстремистской литературы | В течение года | Администрация школы, учитель-библиотекарь  |
| 2. | Проведение месячника «Основы информационной безопасности детей» | В течение года | Препод.-орг. ОБЗР., соцпедагог |
| 3. | Изучение курса ОДНКНР | В течение года | Учит.нач.кл. |
| 4. | Организация «Дня правовых знаний» | 20 ноября 2024 г. | Соцпедагог, психолог,кл. рук. |
| 5. | Проведение анкетирования, социологических опросов обучающихся по вопросам экстремизма | В рамках «Дня правовых знаний» | Соцпедагог, психолог,кл.рук. 1-11 кл. |
| 7. | Проведение тематических классных часов, круглых столов, направленных на воспитание культуры мира и согласия | В рамках «Дня правовых знаний» | Соцпедагог, психолог, кл.рук. 1-11 кл., советник по в-ю |
| 8 | Проведение мероприятий, посвященных Дню Победы:-«Бессмертный полк»-«Диктант Победы» и т.д. | Май | Соцпедагог, психолог, кл.рук. 1-11 кл., учителя-предметники |
| 9 | Организация общешкольных праздников, фестивалей, направленных на воспитание дружелюбия, патриотизма, посвященных:-Дню народного единства (4 ноября)-Дню солидарности в борьбе с терроризмом(3 сентября)-Дню Героев Отечества(9 декабря)-Дням славянской письменности и культуры (май) | В течение года | Преподаватель-организатор ОБЗР., учителя истории, социальный педагог, классные руководители 1-11 классов, советник по в-ю |
| 10 | Организация отдыха в оздоровительных лагерях  | В течение года | Соцпедагог, руководитель лагеря |
| 11 | Участие педагогов в вебинарах, видеоконференциях по проблеме безопасного поведения в сети Интернет, по преодолению негативного влияния сети Интернет на личность ребёнка | В течение года | Зам. директора по ВР, соцпедагог, кл.рук. 1-11 кл. |
| **МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРКОМАНИИ, ТОКСИКОМАНИИ И УПОТРЕБЛЕНИЯ ПАВ** |
| 1. | Изучение нормативных документов по профилактике наркомании, токсикомании и употребления ПАВ | Сентябрь |  Администрация,соцпедагог, педагог-психолог, кл. рук. 1-11 кл. |
| 2. | Организация взаимодействия администрации школы с органами системы профилактики | В течение учебного года |  Администрация школы, соцпедагог, педагог-психолог, кл. рук. 1-11 кл, советник по в-ю. |
| 3. | Организация и проведение мероприятий с обучающимися, а также с родителями (законными представителями) несовершеннолетних (обучающихся) по вопросам профилактики употребления наркотических средств и ПАВ, формирования здорового и безопасного образа жизни | В течение учебного года | Администрация школы, соц педагог, педагог-психолог, кл. рук., советник по в-ю |
| 5. | Встреча обучающихся с сотрудниками медицинских учреждений. | В течение учебного года |  Администрация школы,  |
| 6. | Цикл бесед по профилактике курения. | В течение учебного года |  Классные руководители |
| 7. | Родительские собрания «Организация совместной деятельности педагогов, детей и родителей по профилактике вредных привычек». | По графику |  Администрация школы, соцпедагог, педагог-психолог, кл. рук., советник по в-ю |
| 8. | Проведение спортивных мероприятий | В течение учебного года | Учителя физич. культуры |
| 9. | Проведение профилактических акций антинаркотической направленности | В течение учебного года | Администрация,пед.-орг., кл. рук. |
| 10. | Проведение мероприятий по правовому информированию обучающихся по вопросам профилактики незаконного оборота и потребления наркотиков | В течение учебного года | Администрация школы, соцпедагог, кл. руководители, советник по в-ю |
| **МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ** **ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА** |
| **1. Работа с педагогами** |
| 1. | Подготовка приказов о назначении ответственных за профилактику безопасности дорожного движения | Август  | Директор |
| 2. | Знакомство с нормативно – правовой базой Федерального и регионального уровня  | Ежегодно | Администрация школы |
| 3. | Информационные совещания о проведении профилактических бесед с учащимися  | В течение года | Администрация школы |
| 4. | Оформление школьного Паспорта дорожной безопасности. | Август  | Заместитель директора по ВР |
| **2. Работа с родителями** |
| 1. | Информирование родителей из сообщений ГИБДД о ДТП, о нарушениях ПДД учащимися школы, анализ и обсуждение учащихся, являющихся нарушителями. | В течение года | Классные руководители, Администрация школы |
| 2. | Выступление на родительских собраниях о проблеме безопасности дорожного движения  | В течение года | Администрация школы, инспектор по профилактике ДДТТ, кл.рук. |
| 3. | Участие родителей в мероприятиях класса с выходом за пределы школы, сопровождение классных коллективов на экскурсиях, в походах и поездках. | В течение года | Кл.руководители, представители родительской общественности |
| **3. Работа с обучающимися** |
| 1. | Проведение с классными руководителями 1- 11-х классов инструктивно-методические занятия по методике проведения занятий с учащимися по правилам дорожного движения  | Сентябрь | Преподаватель-организатор ОБЗР |
| 2. | Проведение с учащимися тематических занятий, викторин, конкурсов, соревнований, акций по безопасности дорожного движения | Постоянно | Преподаватель-организатор ОБЗР |
| 3. | Оформление стенда и уголков по безопасности дорожного движения | В течение года | Кл.е руководители, зам.дир. по ВР, педагог-организатор |
| 4. | Просмотр видеофильмов по ПДД | В течение года | Кл.руководители,  |
| 5. | Наличие индивидуальных схем безопасного маршрута в дневниках учащихся | В течение года | Классные руководители |
| 6. | Операция «Внимание, дети!»Участие в акции «Засветись!» | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители, препод.-орг. ОБЗР |
| 7. | На родительских собраниях периодически обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | Постоянно | Преподаватель-организатор ОБЗР |
| **МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ** |
| 1. | Создание банка данных на детей «Группы риска» | Сентябрь | Зам директора по ВР, соцпедагог |
| 2. | Индивидуальные беседы с "трудными" подростками и учащимися, требующих особого педагогического внимания. | Постоянно | Администрация школыКл.руководители, советник по в-ю |
| 3. | Контроль запосещением школьных занятий. | По мере необходимости | СоцпедагогКл.руководители |
| 4. | Заседание Совета профилактики | По мере поступ-ления заявлений | Директор, соцпедагог, советник по в-ю |
| 5. | Профилактика драк и агрессивного поведения обучающихся. | Постоянно | Администрация школыКл.руководителиСоцпедагог, советник по в-ю |
| 6. | Консультация для родителей «Выбор будущей профессии» | По мере необходимости | Зам дир. по ВРКл.руководителиСоцпедагогПсихолог |
| 7. | Индивидуальные беседы членов администрации школы, классных руководителей с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете, учете в ТКпДН | По мере необходимости | Администрация школыКл.руководителиСоцпедагогПсихолог |
| 8. | Отчет классных руководителей по организации работы с учащимися, допускающими пропуски уроков без уважительных причин | 1 раз в месяц | Кл.руководителиСоцпедагог, советник по в-ю |
| 9. | Анкетирование учащихся с целью выяснения их занятости в летний период. | Май | Зам дир. по ВРКл.руководителиСоцпедагог |
| 10. | Вовлечение учащихся в кружки, секции и другие творческие объединения детей в школе. | В течение учебного года | Кл.руководителиСоцпедагог, советник по в-ю |
| **«СЕМЬЯ И ШКОЛА»** |
| 1. | Общешкольные родительские собрания: | По графику | Администрация,Кл.руководители, советник по в-ю |
| 2. | Классные родительские собрания | 1 раз в четверть | Кл.руководители |
| 3. | Рейды, беседы в неблагополучные семьи. |  | Кл.руководителиСоцпедагог, советник по в-ю |
| 4. | Совместные мероприятия с родителями | По мере необходимости | Классные руководители |
| 5. | Контрольное посещение семей, состоящих на внутришкольном учете и семей группы риска. | В течение учебного года | СоцпедагогКл. рук., родкомитет, советник по в-ю |
| 6. | Постановка на учет семей, требующих особого педагогического внимания. | В течение учебного года | Классные руководители, советник по в-ю |
| 7. | Проведение рейдов в семьи учащихся совместно сТКпДН, ОМВД, отделом образования по охране детства. | По мере необходимости | Совет профилактики, советник по в-ю, |
| 8. | Вызов родителей на заседание школьного Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних. | В соответствии плана работы  | Председатель Совета профилактики, советник по в-ю |
| 9. | Проведение бесед с родителями, вынесение официальных предупреждений о недопустимости халатного отношения к детям. | По мере необходимости | Администрация,Кл. рук.,Совет профилактики,  |
| 10. | Индивидуальная работа с родителями по вопросам обучения и воспитания. Консультации. | По мере необходимости | Администрация школы |
| 11. | Организация и обеспечение бесплатным горячим питанием детей их многодетных семей. | В течение учебного года | Социальный педагог |
| 12. | Работа родительских комитетов. | По плану кл. руководителей | Кл. рук., председ. род комитетов |
| **ПРОТИВОПОЖАРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** |
| 1. | Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность | До 01.09 | Директор |
| 2. | Организовать проведение противопожарного инструктажа работников | До 01.09 | Директор |
| 3. | Провести обучение учащихся школы, мерам пожарной безопасности и действиям в ЧС  | В течение года | Кл. рук., пед.-орг.ОБЗР |
| 4. | Провести практические занятия по эвакуации людей на случай пожара и возникновения ЧС на объектах с массовым пребыванием людей | В течение года | Администрация школы |
| 5. | Оформить противопожарный уголок | До 01.09 | Заместитель директора по ВР |
| 6. | Проведение классных часов, занятий, конкурсов, викторин и т.д. по пожарной безопасности | В течение года | Зам.дир. по ВР, классные руководители |
| **МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ТРАВМАТИЗМА И НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ** |
| 1. | Совещание при директоре «О сохранности жизни, здоровья обучающихся и профилактике несчастных случаев в образовательном процессе» | Сентябрь | Директор |
| 2. | Проведение инструктажей на уроках химии, биологии, физики, информатики, технологии, физкультуры по ТБ. | Сентябрь  | Учителя-предметники |
| 4. | Организация дежурства учителей и учащихся во время перемен, приёма пищи и проведения массовых мероприятий  | В течение учебного год | Администрация школы, кл. рук. |
| 5. | Выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися и фиксирование их в журнале  | По мере необходимости | Администрация школы |
| 6. | Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно СанПиН в школьном учреждении. Проверка санитарного состояния территории ОУ.  | В течение ученого года | Администрация школы |
| 7. | Проведение уроков безопасности с обучающимися «О правилах безопасного поведения и строгом соблюдении требований безопасности и охраны труда». | В течение ученого года | Заместитель директора по ВР, кл.руководители, советник по в-ю |
| 8. | Беседы на классных родительских собраниях «О профилактике детского травматизма» | В течение ученого года | классные руководители |
| **МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ УЧАСТИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В НЕСАНКЦИОНИРОВАННЫХ МИТИНГАХ** |
| 1. | Информирование родителей (законные представителей) обучающихся об ответственности за участие детей в несанкционированных митингах (памятки, родительские собрания) | Постоянно | Администрация школы, классные руководители |
| 2. | Проведение с обучающимися профилактических бесед, информационных классных часов с приглашением сотрудников прокуратуры, полиции, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, других заинтересованных ведомств. | Постоянно | Администрация ,соцпедагог, педагог-психолог, кл. рук. 1-11 кл., советник по в-ю |
| 3. | Вовлечение обучающихся в социально-значимуюпозитивную деятельность молодёжных общественных организаций («Движение Первых», Юнармия), кружки, мероприятия, акции и т.д. | Постоянно | Администрация ,соцпедагог, педагог-психолог, кл. рук. 1-11 кл., советник по в-ю |
| 4. | Проведение с педагогическим коллективом школы информационных совещаний по вопросам безопасного поведения детей и подростков | 1 раз в четверть | Администрация школы |