|  |  |
| --- | --- |
| Принято  на методическом совете МОУ «Сторожевская средняя общеобразовательная школа»  Протокол № 2 от 08.11.2023 | Утверждаю  Директор МОУ «Сторожевская средняя общеобразовательная школа» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. М. Попова |

**Положение**

о проведении всероссийских проверочных работ

**в муниципальном общеобразовательном учреждении**

**«Сторожевская средняя общеобразовательная школа»**

1. **Общие положения**

1.1.Предметом настоящего Положения является организация и проведение в муниципальном общеобразовательном учреждении «Сторожевская средняя общеобразовательная школа» всероссийских проверочных работ (далее - ВПР).

1.2.Организация и проведение ВПР в образовательном учреждении регламентируется:

1.2.1.Статьей 97 «Информационная открытость системы образования. Мониторинг в системе образования» Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.2. Правилами осуществления мониторинга системы образования, утверждёнными постановлением Правительствам Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 (ред. от 24.03.2022).

* + - 1. 1.2.3. Подпунктом 5.21 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2018 г. № 885.

1.2.4. Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.12.2019 г. № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях».

1.2.5.Нормативно правовыми актами и инструктивными материалами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодёжной политики Республики Коми, Управления образования администрации муниципального образования муниципального района «Корткерос», муниципального общеобразовательного учреждения «Сторожевская средняя общеобразовательная школа» и др. документами.

1.3.Настоящее Положение направлено на оказание методической помощи участникам

всероссийских проверочных работ муниципального общеобразовательного учреждения «Сторожевская средняя общеобразовательная школа».

1.4.Всероссийские проверочные работы проводятся в целях: осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся с соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования.

1.5.Основными задачами организации и проведения ВПР являются:

1.5.1.оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО;

1.5.2.осуществление диагностики достижений предметных и метапредметных результатов;

1.5.3.осуществление диагностики уровня сформированности универсальных учебных действий и овладения межпредметными понятиями;

1.5.4.совершенствование методики преподавания.

1. **Проведение ВПР**

2.1.Проведение ВПР осуществляет образовательная организация.

2.2.Проведение ВПР осуществляется в сроки, утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

2.3.Проведение ВПР в образовательной организации регламентируется приказом директора.

2.4.Образовательное учреждение обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении всероссийских проверочных работ. Рассадка учащихся проводится по два участника за партой. Для создания максимально благоприятных условий выполнения ВПР обучающиеся могут быть посажены по одному за стол (при наличии условий). Проведение работы осуществляется организатором (учителем, преподающим в этом классе, если иное не будет предписано) при участии наблюдателя.

2.5.Учебные занятия в день написания ВПР проводятся в обычном школьном режиме. ВПР проводятся на 2-4 уроке (допустима коррекция расписания учебных занятий в день написания).

2.6.ВПР выполняются в рамкам отведённого регламентом времени (45 мин, 60 мин, 90 мин) на 2-4-5 уроках, учитывая, что продолжительность урока – 40 мин, а перемены 20 мин, то на проведение ВПР (45 мин) заимствуется 5 мин от паузы между уроками, ВПР (60 мин) складывается из времени урока (40 мин) + перемена (20 мин), кроме этого, необходимо сохранить паузу между окончанием ВПР и следующим уроком в течение 15 мин. ВПР (90 мин) складывается из времени урока (40 мин) + перемена (20 мин) + 30 мин (следующего урока). В случае необходимости выхода из аудитории ученик оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные материалы (при наличии) и письменные принадлежности.

2.7.При проведении ВПР Школе предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ по отдельным учебным предметам в компьютерной форме. Решение о проведении ВПР по отдельным учебным предметам в компьютерной форме принимает директор Школы по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности Школы.

1. **Использование результатов ВПР**

3.1. Школа использует результаты ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами или для выявления индивидуальных затруднений обучающихся.

3.2.Положительные отметки за ВПР выставляются в классный журнал в соответствии с критериями оценивания ответов.

3.3.Результаты ВПР не влияют на итоговый результат по предметам.

3.4.При выполнении ВПР использование словарей и справочных материалов согласно инструкции.

3.5.Учащиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, проходят процедуру промежуточной аттестации.

3.6.Проверку ВПР осуществляет школьное методическое объединение учителей по предмету выполнения ВПР или специально созданная комиссия.

1. **Участники ВПР**

4.1.Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех образовательных организаций Российской Федерации, реализующих программы начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.

4.2.Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень учебных предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает образовательная организация, ежегодно утверждается Рособрнадзором.

4.3.Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации. В случае принятия образовательной организацией такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой образовательной организации, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

1. **Особенности участия в ВПР обучающихся**

**с ограниченными возможностями здоровья**

5.1.Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается директором индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума Школы.

5.2. В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

5.3. В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

1. **Субъекты организации ВПР**

6.1.Субъектами организации ВПР являются:

- образовательная организация (Школа);

- педагогические работники, осуществляющие обучение и проверку работ;

- родители (законные представители).

1. **Функции субъектов организации ВПР**

7.1.Школа:

7.1.1.назначает координатора проведения ВПР;

7.1.2.обеспечивает проведение ВПР в Школе по предметам в сроки, утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ;

7.1.3.издаёт локальные правовые акты об организации и проведении ВПР;

проходит регистрацию на портале сопровождения ВПР и получает доступ в свой личный кабинет;

7.1.4.создаёт необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий;

7.1.5.проводит родительские собрания с целью ознакомления и разъяснения, снятия излишней напряженности среди родительской общественности по вопросу организации и проведения ВПР;

7.1.6.информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения ВПР через сайт образовательной организации;

7.1.7.проводит разъяснительную работу с учителями, участвующими в организации и проведении ВПР;

7.2.Школьный координатор:

7.2.1.своевременно получает через личный кабинет архив с вариантами для проведения проверочной работы и текстом задания;

7.2.2.заполняет и отправляет в систему ВПР электронную форму сбора результатов; информирует учителей о результатах участия класса в ВПР;

7.2.3.обеспечивает сохранность работ, исключающую возможность внесения изменений;

7.2.4. написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в образовательной организации один год с момента написания работы (до получения результатов);

7.2.5. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 7.2.4. документы подлежат уничтожению.

7.3.Педагогические работники, осуществляющие обучение учащихся, эксперты:

7.3.1.знакомят учащихся со сроками и процедурой написания ВПР;

7.3.2.организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся (в том числе, в части: обязательности участия в написании ВПР; процедуры написания ВПР; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС с учётом федеральных образовательных программ и т.д.);

7.3.3.в течение учебного года включать в урочную деятельность задания из демонстрационных вариантов, представленных на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования»;

7.3.4.проводят ВПР в сроки, утверждённые приказом директора Школы;

7.3.5.осуществляют проверку работ по критериям оценивания и в соответствии с планом-графиком проведения ВПР;

7.3.6.передают результаты работ школьному координатору для внесения их в электронную форму;

7.3.7.информируют учащихся и родителей (законных представителей) о результатах участия в ВПР.

7.4.Родители (законные представители):

7.4.1.знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР;

7.4.2.обеспечивают явку детей в дни написания ВПР;

7.4.3.предоставляют документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска ребёнком процедуры ВПР;

7.4.4.знакомятся с результатами написания ВПР своего ребёнка.