

Принято на общем собрании трудового коллектива
МОУ «Сторожевская СОШ»
«30» августа 2024 года
Согласовано
Председатель профкома
Председатель комиссии

Игушева Н.С.
Карманова Т.И.

Утверждаю
Директор МОУ «Сторожевская СОШ»
Попова С.М.
Приказ № ОД-23/020924
от 02.09. 2024 года

Положение

Об оплате труда, о порядке установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, о компенсационных выплатах, а так же об оценке эффективности профессиональной деятельности педагогических работников и других категорий работников (АУП, УВП, МОП) Муниципального общеобразовательного учреждения «Сторожевская средняя общеобразовательная школа»

Нормативные документы по оплате труда

1. Постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 29 июня 2018 года № 616 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального района «Корткеросский»
2. Постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 30 августа 2018 года № 909 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 29 июня 2018 года № 616 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального района «Корткеросский»
3. Постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 7 февраля 2019 года № 106 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 29 июня 2018 года № 616 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального района «Корткеросский»
4. Постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 21 октября 2019 года № 1097 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 29 июня 2018 года № 616 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального района «Корткеросский»
5. Постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 26 декабря 2019 года № 1518 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 29 июня 2018 года № 616 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального района «Корткеросский»
6. Постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 18 мая 2020 года № 678 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 29 июня 2018 года № 616 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального района «Корткеросский»
7. Постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 8 сентября 2020 года № 1310 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 29 июня 2018 года № 616 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального района «Корткеросский»
8. Постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 14 января 2022 года № 78 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района

«Корткеросский» от 29 июня 2018 года № 616 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального района «Корткеросский»

9. Постановление администрации муниципального района «Корткеросский»

от 18 мая 2022 года № 695 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 29 июня 2018 года № 616 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального района «Корткеросский»

10. Постановление администрации муниципального района «Корткеросский»

от 22 июля 2022 года № 1101 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 29 июня 2018 года № 616 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального района «Корткеросский».

11. Постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 21.03.2024 № 388 «Изменения вносимые в постановление от 29.06.2018 г. № 616».

12. Постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 05.09.2024 г. № 1139 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 29 июня 2018 года № 616 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального района «Корткеросский».

13. Постановление администрации муниципального района «Корткеросский» № 851 от 10.07.2023 года «Изменения вносимые в постановление от 29.06.2018 г. № 616».

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящее Положение определяет установление должностных окладов (ставок заработной платы) административному, педагогическому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу, назначения выплат компенсационного характера, а также назначения выплат стимулирующего характера по результатам эффективности профессиональной деятельности педагогических и других категорий работников, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее - педагогических работников).
- 1.2.** Положение рассматривается на общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом директора школы, согласуется с профсоюзным комитетом школы и комиссией по определению доплат.
- 1.3.** Доплаты могут быть постоянными (на учебный год), временными (на учебную четверть, месяц), разовыми (в связи с выполнением определённой работы и с учётом её результата).
- 1.4.** Надбавки могут быть изменены по решению Комиссии в течение учебного года.
- 1.5.** Выплаты стимулирующего и компенсационного характера производятся за счет и только в пределах средств фонда оплаты труда, определяются школой самостоятельно.
- 1.6.** В состав комиссии по доплатам должны входить: директор, заместители директора, главный бухгалтер, ответственные за ведение табеля учёта рабочего времени, председатель профкома, а также члены, избранные трудовым коллективом. Председатель комиссии избирается трудовым коллективом.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ Раздел 2

- 2.** Должностные оклады работников МОУ «Сторожевская СОШ» устанавливаются на основании Постановления правительства РК и постановлений Главы администрации МР «Корткеросский»
- 3.** Размеры повышающие должностных окладов раздел 3 (**Приложение №1**)
- 4.** ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ ОРГАНИЗАЦИЙ раздел 4
Назначение выплат компенсационного характера, а также выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, осуществляется на основании (**Приложения №2**)
- 5.** ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ ОРГАНИЗАЦИЙ Раздел 5
Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы работникам Организаций устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы)
1.	Руководитель (директор, ректор, начальник, заведующий)	до 200
2.	Заместитель руководителя (директора, ректора, начальника, заведующего) Организации, главный бухгалтер	до 180
3.	Другие работники	до 150

4. Назначение регулярных выплат стимулирующего характера педагогическим и другим работникам за интенсивность, качество, за дополнительную работу, за расширение зоны обслуживания производится согласно **Приложения №3**

5. Доплаты стимулирующего характера педагогическим работникам школы осуществляются по результатам эффективности деятельности и отражены в критериях (Приложение №4)

5.1. Задачами проведения оценки эффективности деятельности педагогических работников являются:

- проведение системной самооценки учителем собственных результатов профессиональной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогических работников в повышении качества образовательной деятельности, развития творческой активности и инициативы при выполнении задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

5.2. Основанием для оценки эффективности профессиональной деятельности педагогических работников служит портфолио.

5.3. Портфолио – способ фиксирования, накопления и оценки результатов педагогической деятельности, предназначенный для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, объективной оценки его компетентности.

5.4. Оценочный лист заполняется педагогическим работником самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности на основе утверждаемых настоящим положением критериев и содержит самооценку его труда.

5.5. Процедура объективной оценки результативности профессиональной деятельности работников осуществляется на основе регламента и полномочий деятельности комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения. Состав комиссии включает представителей администрации учреждения, методического совета, руководителя ШМО.

5.6. Председателем комиссии назначается заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе. Председатель комиссии несёт ответственность за его работу, грамотное и своевременное оформление документации.

5.7. Результаты работы комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых – 5 лет. Протоколы хранятся администрацией общеобразовательного учреждения. Решения комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

5.8. В установленные приказом директора школы сроки (не менее чем за две недели до заседания комиссии, на котором планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда) педагогические работники передают в комиссию заполненные Оценочные листы, содержащие самооценку показателей результативности.

5.9. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных оценочных листов экспертную оценку результативности деятельности педагогических и других работников за отчетный период в соответствии с критериями, представленными в данном положении.

5.10. Результаты экспертной оценки оформляются комиссией в Оценочном листе результативности профессиональной деятельности педагогических работников за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

5.11. Оценочный лист подписывается всеми членами комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогическим и другим работникам. На основании представленных оценочных листов комиссия готовит заключение о результативности профессиональной деятельности педагогического работника, содержащее таблицу

результативности их труда в баллах, и передаёт его в установленные сроки директору. Заключение подписывается председателем комиссии и председателем профсоюзного комитета учреждения.

5.12. Количество баллов заместителей директора не должно превышать 100 баллов, других педработников - 60.

5.13. В случае несогласия педагога с итоговым баллом, он имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

5.14. Комиссия обязана в течение трех дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

5.15. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, работник имеет право обратиться в КТС.

6. Доплаты стимулирующего характера учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу осуществляются по результатам профессиональной деятельности и отражены в критериях (Приложение №5)

6.1. Основанием для оценки результативности профессиональной деятельности персонала служат критерии, которые содержат самооценку труда.

6.2. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности персонал передает в комиссию заполненный собственноручно Оценочный лист, содержащий самооценку показателей результативности, с приложением, заверенным заместителем директора по АХЧ, подтверждающим и уточняющим результативность его деятельности.

6.3. Для проведения оценки результативности профессиональной деятельности в состав комиссии включается заместитель директора по АХЧ, документовед, заведующий столовой. Персонал имеет право присутствовать на заседании комиссии и давать необходимые пояснения.

6.4. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных оценочных листов оценку результативности деятельности персонала за отчетный период в соответствии с критериями, представленными в данном положении.

6.5. Результаты оформляются экспертной группой в Оценочном листе результативности профессиональной деятельности персонала за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

6.6. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом, подписывается всеми членами комиссии, доводится для ознакомления под роспись персоналу и после передается директору школы.

6.7. Количество баллов УВП и МОП не должно превышать 50 баллов.

6.8. В случае ухода женщины в декретный отпуск (отпуск по уходу за ребенком) стимулирующие выплаты за предшествующий оцениваемый период производятся после выхода ее из отпуска, на основании изданного ранее приказа.

7. Порядок расчета выплат

7.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда распределяется между педагогическими и непедагогическими работниками пропорционально фондам оплаты труда данных категорий работников.

7.2. Расчет размеров выплат из стимулирующей части ФОТ производится по результатам отчетного периода: квартал, полугодие, год.

7.3. Размер стимулирующих выплат каждому работнику определяется следующим образом:

- Производится подсчет баллов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника за квартал.

- Суммируются баллы, полученные педагогическими работниками учреждения (общая сумма баллов). Для остальных категорий работников (АУП, УВП, МОП) по

каждой должности определяется максимальное количество баллов.

- Размер стимулирующей части ФОТ делится на общую сумму баллов для педагогических работников. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла для педагогических работников. Для остальных категорий работников (АУП, УВП, МОП) размер стимулирующей части ФОТ делится на максимальную сумму баллов, которые может набрать работник, отдельно по каждой категории работников школы. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла работников АУП, УВП, МОП. Конкретный размер ежемесячной стимулирующей выплаты за высокую результативность профессиональной деятельности определяется исходя из суммы набранных баллов работников АУП, УВП, МОП и цены одного балла.

- Часть средств, предусмотренных для стимулирующих выплат за высокую результативность профессиональной деятельности, которая образуется за счет набора работниками АУП, УВП, МОП меньшего количества баллов, чем возможно, подлежит перераспределению в резервную часть стимулирующего фонда для премиальных выплат или для ежемесячных стимулирующих выплат.

7.4. Отпуск работников будет оплачиваться исходя из средней заработной платы работника, в котором учтены стимулирующие выплаты.

8. О премировании.

8.1. Премии выплачиваются за особый вклад в развитие учительского потенциала, за подготовку школы к новому учебному году, по итогам учебных периодов (четверть, полугодие, год), по итогам бюджетного года, за особые результаты в работе.

8.2. Размер фонда стимулирующих выплат может быть увеличен за счёт образовавшейся экономии, в том числе по фонду компенсационных выплат.

8.3. Единовременная премия по итогам года выплачивается работникам за счет экономии фонда оплаты труда. Единовременное премирование работников осуществляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

8.4. При наличии экономии фонда оплаты труда в пределах утвержденного фонда работникам могут предоставляться премиальные выплаты по итогам работ:

- премия по итогам финансового и учебного года в размере не более одного должностного оклада;
- единовременная выплата за качественную подготовку рабочего места к новому учебному году;
- премии за выезды на семинары, научно-практические конференции;
- премию за участие в профессиональных конкурсах «Учитель года», «Воспитатель года», «Классный руководитель».

8.5. При определении размера премий учитывается мнение выборного профсоюзного или иного представительного органа работников.

9. Лишение доплат и надбавок

9.1. Лишение доплат и надбавок осуществляется по следующим причинам:

- окончание срока действия доплат;
- окончание выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты;
- отказ от выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка (опоздания, отсутствие на работе без уважительной причины) доплаты могут быть сняты сроком на месяц;
- невыполнение должностных обязанностей;

9.2. Решение о снижении или лишении надбавок принимается директором школы на основании письменного аргументированного материала, представленного ШМО, профсоюзным комитетом, заместителями директора.

9.3. Стимулирующие выплаты по результатам профессиональной деятельности не назначаются при следующих обстоятельствах:

а) нарушение работником трудовой дисциплины или правил внутреннего трудового распорядка;

б) нарушение санитарно-эпидемиологического режима, правил техники безопасности и пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья.

в) изменение содержания выполняемых функциональных обязанностей, утвержденное решением работодателя;

г) нарушение норм и правил поведения (нарушение служебной этики), халатное отношение к сохранности материально-технической базы, пассивность в участии в жизнедеятельности и общественных мероприятиях внутри образовательного учреждения и на других уровнях, наличие ошибок в ведении документации

При утверждении ФОТ включаются:

1. Должностные оклады (ставки заработной платы) административного, педагогического, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала;

1.1. Должностной оклад директора, должностные оклады заместителей директора, главного бухгалтера, заведующего библиотекой;

1.2. Должностные оклады (ставки заработной платы) педагогических работников устанавливаются в зависимости от требований к уровню образования, квалификации и стажу работы по специальности;

Должностные оклады педагогическим работникам повышаются за наличие:

- первой квалификационной категории на 20 %
- высшей квалификационной категории на 40 %

1.3. Должностные оклады учебно – вспомогательного персонала;

1.4. Должностные оклады обслуживающего персонала;

2. Размеры повышения должностных окладов:

За работу в организациях образования, расположенных в сельских населенных пунктах (в соответствии с пунктом 4 решения Совета МО «Корткеросский район" от 16 декабря 2004 года N 4 "Об оплате труда работников муниципальных учреждений Корткеросского района" 25%.

3. Оплата труда высококвалифицированным кадрам устанавливается по 10 разряду, постоянно занятых на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования по следующим должностям:

- механик
- водитель автобуса
- рабочий по обслуживанию вентиляции, электрооборудования
- шеф-повар
- рабочий по текущему ремонту зданий и сооружений и обслуживанию бойлеров

Порядок установления выплат компенсационного характера

1. Доплаты работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
 - 1.1. сторожам за работу в ночное время, за каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов утра) - 35%;
 - 1.2. за работу в выходные и праздничные дни сторожам,
 - 1.3. за работу с тяжёлыми и вредными условиями труда - 4%;
2. Доплаты за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей работника:
 - 2.1. учителям, преподавателям образовательного учреждения за классное руководство - 10 до 30 %, классы с наполняемостью менее 10 человек и 10 человек – 10%.
(Доплата устанавливается исходя из численности по состоянию на 01 сентября)
 - 2.2. педагогическим работникам, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 10000,0 рублей.
 - 2.3. за проверку тетрадей:
 - 1-4 классы: до 13 человек – 8 %; 14 и более – 10 %;
 Русский язык и литература, коми язык и литература (родные), коми язык (государственный), русский родной язык, математика: от 1 до 5 человек – 5%; от 6 до 13 человек – 10%; от 14 и более человек – 15%;
 Иностраный язык, физика, химия, Литература РК, русская родная литература: от 1 до 5 человек – 3%; от 6 до 13 человек – 5%; 14 и более – 10 %;
 История, обществознание, география, биология, ОБЗР, ИЗО, музыка, МХК, информатика, : от 1 до 13 человек – 3%; от 14 и более – 5 %;
 - 2.4. педагогическим работникам за заведование учебными мастерскими, учебно-консультативным пунктом – до 10%;
 - 2.5. за руководство ШМО -5%
 - 2.6. за руководство ММО – до 10% (в квартал 1 раз)
 - 2.7. педагогическим и другим работникам, ответственным за сопровождение учащихся к образовательной организации и обратно – 10 %.
 - 2.8. водителям автотранспортных средств за техническое обслуживание автотранспортных средств – до 30%
 - 2.9. педагогическим работникам учреждения за заведование музеем – до 20%
 - 2.10. педагогическим работникам за организацию и проведение мероприятий, направленных на взаимодействие с родителями, в том числе за консультативную психолого-педагогическую работу с родителями по воспитанию детей в семье – до 15%
 - 2.11. педагогическим работникам за работу с детьми из социально неблагополучных семей до 15%
 - 2.12. Педагогическим работникам дошкольных образовательных организаций за организацию и проведение физкультурно-оздоровительной работы – до 10%
 - 2.13. Руководителям структурных подразделений и педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим в разработке и апробации учебников и учебно-методической литературы этнокультурной направленности - до 20%
 - 2.14. преподавателю-организатору ОБЗР за руководство клубом «Оптимист», учителям физкультуры за руководство спорт. клубом «Винев»- до 20%
 - 2.15. советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – 8500 рублей.
3. Доплаты молодым специалистам.
 Молодым специалистам, не достигшим 30 лет, прибывшим в год окончания или в период первых трех лет после окончания организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, имеющим диплом о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании и прибывшим на работу в Организации, расположенные в сельских населенных пунктах, устанавливаются доплаты к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) 30 %.
4. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена

осуществляется выплата компенсационного характера - компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена осуществляется в размерах и порядке, установленных постановлением Правительства Республики Коми от 24 апреля 2014 года № 161 «Об установлении размера и порядка выплаты педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена» в сумме 350 рублей.

5. Педагогическим работникам, участвующим в проведении основного государственного экзамена, в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения основного государственного экзамена, за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена осуществляется выплата компенсационного характера - компенсация за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена. Компенсация за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена осуществляется в размере 300 рублей за 1 день.

Выплата педагогическим работникам компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена, основного государственного экзамена осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с учетом количества дней, в которые педагогические работники непосредственно участвовали в подготовке и проведении ГИА на основании приказа руководителя образовательной организации об установлении компенсации за работу по подготовке и проведению ГИА, издаваемого по результатам обработки ГИА, в ближайший установленный локальным нормативным правовым актом образовательной организации день выплаты заработной платы, но не позднее 20 календарных дней со дня подписания приказа.

На период проведения государственной итоговой аттестации педагогические работники образовательных организаций, участвующие в проведении ГИА в рабочее время, освобождаются от основной работы, а также указанным работникам сохраняется средний заработок по основному месту работы.

6. Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях к заработной плате работников Организаций устанавливаются в размерах и в порядке, определенных Правительством Российской Федерации.

7. В связи с Федеральным Законом № 82 – ФЗ от 19.06.2000 года «О минимальном размере оплаты труда», Решением Конституционного суда от 07.12.2017 года месячная заработная плата работника не может быть ниже размера минимальной заработной платы и с начисленного северного и районного коэффициентов.

О регулярных выплатах стимулирующего характера педагогическим и другим работникам

	Критерии	% оплаты
1. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы		
1.1.	Заместителям директора	До 90 % (на 20% меньше, чем у директора)
1.2.	Главному бухгалтеру	До 90%
1.3.	бухгалтерам	До 90%
2. Надбавки за качество выполняемых работ		
2.1	Соцпедагогу за составление отчётности по питанию	До 30%
2.2.	Администратору сайта	До 30%
2.4.	За организацию работы школьного лесничества;	До 20%
2.5.	Учителям физкультуры, ОБЗР, педагогам дополнительного образования по спорту за выезды на спортивные соревнования в воскресные дни.	5% за один выезд по факту
2.6.	За подготовку детей к школе по программе «Школа будущего первоклассника»	Почасовая оплата до 5%
2.7.	За расширение зоны обслуживания учителю-логопеду, педагогу-психологу, педагогу-организатору, соцпедагогу, воспитателям ДОУ, учителям, педагогу ОБЗР	До 50%
2.8.	За создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление групп, спортивных площадок, рабочих мест)	До 5%
2.9.	За наставничество	До 5%
2.11	Педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья на основании медицинского заключения	До 20%
2.12	Директорам (заведующим), заместителям директоров (заведующих), воспитателям, музыкальным руководителям за организацию работы в образовательной организации по изучению коми языка (как родного)	До 10%
2.13	Учителям и преподавателям коми языка (родного / государственного) и коми литературы (родной) общеобразовательных организаций	До 10%
2.14	Педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за реализацию дополнительных проектов (организация экскурсионных и экспедиционных программ, групповых и индивидуальных учебных проектов обучающихся, социальных проектов)	До 10%
2.15	Руководителям и педагогическим работникам, имеющим почётные звания: «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель школы Республики Коми», «Заслуженный учитель школы Коми АССР» <i>при наличии нескольких оснований для установления, надбавка устанавливается за каждое основание, но в размере, не превышающем 15 процентов.</i>	5%

2.16	Работникам за наличие ведомственных наград	До 5%
3. Надбавки за качество выполняемых работ учебно-вспомогательному персоналу		
3.1	Документоведу	До 90%
3.2.	Лаборанту кабинета информатики	До 90%
4. Надбавки за качество выполняемых работ обслуживающему персоналу		
4.1.	Водителям автотранспортных средств за управление школьным автобусом, осуществляющим ежедневные перевозки организованных групп детей к месту учебы и обратно	До 30%
4.2.	Водителям автотранспортных средств за безаварийный режим работы	До 30%
4.3.	Обслуживающему персоналу за расширение зоны обслуживания	До 50%

5. За качество выполняемых работ работникам могут быть единовременные выплаты:

- единовременные выплаты за подготовку выпускников к Единому государственному экзамену;

- единовременные выплаты за подготовку призеров и победителей Республиканских и Всероссийских этапов олимпиад школьников, Регионального, отборочного и Национального чемпионатов (конкурсов, олимпиад) по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ)

5.1. Учителям организаций образования, реализующих программу начального общего, основного общего и среднего общего образования за подготовку выпускников общеобразовательных организаций, получивших по результатам Единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам от 80 до 100 баллов устанавливается единовременная выплата за каждый класс учителя текущего года обучения (при наличии в классе не менее одного указанного результата). Размер выплаты составляет от 2500 до 10000 руб, в пределах планового фонда.

Выплаты производятся не позднее 1 декабря текущего года, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.2. Единовременные выплаты за подготовку призеров и победителей Республиканских и Всероссийских этапов олимпиад школьников, Регионального и Национального чемпионатов «Молодые профессионалы World Skills», Всероссийского этапа олимпиады обучающихся средних профессиональных организаций устанавливаются учителям организаций образования, реализующих программу начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также преподавателям (мастерам производственного обучения) организаций среднего профессионального образования в следующих размерах:

- за подготовку призеров Республиканского этапа олимпиады школьников, Регионального чемпионата «Молодые профессионалы World Skills» - в размере 3000 рублей за каждого призера при наличии ФОТ;

- за подготовку победителей Республиканского этапа олимпиады школьников, Регионального чемпионата «Молодые профессионалы World Skills», а также призеров Всероссийского этапа олимпиады школьников и Национального чемпионата «Молодые профессионалы World Skills», Всероссийского этапа олимпиады обучающихся средних профессиональных организаций - в размере 5000 рублей за каждого победителя и призера при наличии ФОТ;

- за подготовку победителей Всероссийского этапа олимпиады школьников, а также Национального чемпионата «Молодые профессионалы World Skills» и Всероссийского этапа олимпиады обучающихся средних профессиональных организаций - в размере 7000 рублей за каждого победителя при наличии ФОТ.

Действие настоящего пункта распространяется также на иных работников, указанных в настоящем пункте организаций, ведущих часы педагогической работы на основании тарификации.

Выплаты производятся в течение текущего учебного года, но не позднее 1 декабря текущего года, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2. Надбавки за выслугу лет устанавливаются в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
Свыше 1 года	5
От 5 до 10 лет	10
От 10 до 15 лет	15
Свыше 15 лет	20

Надбавки за выслугу лет устанавливаются также работникам, работающим по совместительству.

Надбавка за выслугу лет не устанавливается молодым специалистам, имеющим доплату в соответствии с пунктом 4 приложения №3, установленного постановлением Правительства РК от 22.10. 2007 года №241 «Об оплате труда работников государственных учреждений образования РК».

**О выплатах стимулирующего характера работникам школы по результатам
эффективности деятельности**

**1. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности
заместителя директора по УР**

№ п/п	Показатель	Расчет показателя	Оценка в баллах
1	Сформированность предметных компетенций обучающихся	1.1.Позитивная динамика качества знаний учащихся (по итогам учебных четвертей, полугодия) по курируемым предметам. Для 10-11-х классов – по итогам промежуточной аттестации	20% обучающихся =- 5 баллов 10% - 3 баллов 5% - 1 балла
		1.2.Единый государственный экзамен (обязательные экзамены и экзамены по выбору)	Набрали выше минимального количества баллов: 100% - 5 баллов; 95 – 99% - 3 баллов; 91 – 94% - 1 балл; 90% и ниже – 0 баллов. <i>Примечание:</i> баллы устанавливаются сроком на один учебный год.
		1.3.Государственная (итоговая) аттестация в 9 классах в новой форме	Успеваемость учащихся по предмету: 100% - 5 баллов; 95 – 99% - 3 балла; 91 – 94% - 2 балл; 90% и ниже – 0 баллов. Дополнительные баллы за качество знаний: 85 – 100% - 5 баллов; 75 – 84% - 4 баллов; 65 – 74% - 3 балла; 51 – 64% - 2 балла. <i>Примечание:</i> баллы устанавливаются сроком на один учебный год.
		1.4.Независимые региональные и муниципальные срезовые контрольные работы, тестирование и др.	Успеваемость учащихся по предмету: 100% - 5 баллов; 95 – 99% - 3 балла; 91 – 94% - 1 балл; 90% и ниже – 0 баллов. Дополнительные баллы за качество знаний: 85 – 100% - 5 баллов; 75 – 84% - 3 баллов; 65 – 74% - 2 балла; 51 – 64% - 1 балла.

		1.5.Качество выполнения плана внутришкольного контроля (по документально зафиксированным результатам деятельности)	До 5 баллов
		1.6.Мониторинг качества знаний по курируемым предметам	25% охвата учащихся – 2 балла 50% охвата – 3 баллов 75% охвата – 5 баллов
		1.7.Увеличение количества обучающихся (%), принимающих участие в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, смотрах, фестивалях, конференциях всех уровней	на 4% - 3 балла на 2% - 2 балла на 1% - 1 балл
		1.8.Увеличение количества обучающихся (%), занимающихся исследовательской и проектной деятельностью по курируемым предметам	на 3% - 3 балла на 2% - 2 балла на 1% - 1 балл
		1.9.Результативность исследовательской и проектной деятельности обучающихся	При наличии призовых мест: 5 баллов – всероссийский уровень; 3 балла – региональный уровень; 2 балла – муниципальный уровень Достижения одного обучающегося (коллектива) в мероприятиях одного направления устанавливаются по наивысшему результату, разные достижения суммируются.
2	Сформированность информационно-технологической компетенции обучающихся и воспитанников	2.1.Результативность участия школьников в конкурсах, проектах, смотрах и т.д., предполагающих создание мультимедийных продуктов	При наличии призовых мест: 5 баллов – всероссийский уровень; 3 балла – региональный уровень; 2 балла – муниципальный уровень. Достижения одного обучающегося (коллектива) в мероприятиях одного направления устанавливаются по наивысшему результату, разные достижения суммируются.
3	Сохранение и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников	3.1.Отсутствие или снижение количества пропусков уроков по болезни (простудные заболевания, ОРВИ) у учащихся и воспитанников	до 3 баллов
		3.2.Соблюдение техники безопасности и отсутствие детского травматизма	До 5 баллов
4	Уровень социализации обучающихся и воспитанников	4.1..Успешная социализация детей группы риска (отсутствие или отрицательная динамика распространения алкоголизма и наркомании среди детей группы риска)	До 5 баллов
		4.2..Наличие индивидуальных образовательных траекторий учащихся, ориентированных на получение профессионального	90% и выше – 5 баллов 75-89% - 3 баллов

		образования (доля старшекласников, обучающихся по ИУП).	
5	Признание высокого профессионализма обучающимися, воспитанниками и их родителями	Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес заместителя директора со стороны родителей, администрации и педагогического сообщества	2 балла – при наличии позитивных отзывов.
6	Работа педагогическими кадрами	6.1.Профессиональные достижения учителей и воспитателей по курируемым предметам и дисциплинам	При наличии призовых мест: 5 баллов – всероссийский уровень; 3 балла – региональный уровень; 2 балла – муниципальный уровень.
		6.2.Работа по обобщению актуального педагогического опыта педагогов	5 баллов – всероссийский уровень; 3 балла – региональный уровень; 2 балла – муниципальный уровень.
		6.3.Наличие публикаций	4 балла за каждую
		6.4.Результативность участия педагогического коллектива в форумах, семинарах, конференциях, педагогических чтениях	5 баллов – всероссийский уровень; 3 балла – региональный уровень; 2 балла – муниципальный уровень.
		6.5.Контроль объективности выставления итоговых оценок	4 баллов (за каждое зафиксированное замечание минус 1 балл)
7	Работа в ППЭ	7.1.Руководство ППЭ или ОУ ППЭ	6 баллов при наличии каждого
8	Личная исполнительская дисциплина	8.1.Своевременная сдача отчётов, заявок, выполнение приказов директора школы, качество ведения документации	5 баллов (за каждое зафиксированное замечание минус 1 балл)
		8.2.Контроль за качеством ведения школьной документации	5 баллов (за каждое зафиксированное замечание минус 1 балл)
		8.3.Посещение уроков, занятий, мероприятий	При выполнении плана – 5 баллов.
9	Результативность внеурочной деятельности по преподаваемым предметам	9.1.Достижения учащихся на предметных олимпиадах, конкурсах, смотрах, конференциях (учитывая все этапы)	Очные: 5 баллов – международный и всероссийский уровень; 4 баллов – региональный уровень; 3 балла - муниципальный уровень; 1 балл – уровень ОУ. Заочные: 2 балла – международный и всероссийский уровень. При значительном количестве призовых мест учащиеся могут устанавливаться дополнительные

10	Профессиональные достижения	10.1.Результативное зафиксированное участие в профессиональных конкурсах	Очные: 5 баллов – всероссийский уровень; 4 баллов – региональный уровень; 3 балла - муниципальный уровень. Заочные: 2 балла – всероссийский уровень. Примечание: баллы за участие и высокие показатели в конкурсах «Учитель года», «Педагог года» и т.п. устанавливаются сроком на один учебный год. При участии за определенный промежуток времени в нескольких конкурсах профессионального мастерства устанавливаются дополнительные баллы.
11.	Создание благоприятного психологического микроклимата в коллективе	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений со стороны учителей и учащихся, воспитателей и воспитанников, родителей (наличие обращений и жалоб, поданных в администрацию школы)	до 5 б.
Максимальное количество баллов - 100			

2. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности заместителя директора по воспитательной работе

№ п\п	Показатель	Расчет показателя	Оценка в баллах
1	Уровень управленческой деятельности	Эффективность реализации воспитательной системы школы	до 5 баллов
2	Уровень социализации обучающихся, воспитанников	2.1. Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения количества правонарушений и нарушений общественного порядка	до 5 баллов
		2.2. Коллективные достижения обучающихся и воспитанников в социально значимых проектах, акциях и др.	5 баллов – международный и всероссийский уровень; 3 балла – региональный уровень; 2 балла – муниципальный уровень Достижения коллектива в мероприятиях одного направления устанавливаются по наивысшему результату, в разных – суммируются.
		2.3. Участие в жизни местного социума, волонтерство	до 5 баллов
		2.4. Охват учащихся организованными формами отдыха в каникулярное время и в выходные дни	5 баллов – 75% и выше
		2.5. Уровень развития самоуправления	до 5 баллов
		2.6. Стабильность или положительная	до 5 баллов

		динамика в сторону увеличения количества учащихся, посещающих кружки, секции, клубы, творческие объединения	
		2.7. Положительная динамика участия учащихся в общешкольных мероприятиях	на 4% - 5 баллов на 2% - 3 балла на 1% - 2 балла
		2.8. Мониторинг воспитательной деятельности	до 5 баллов
		2.9. Результативность исследовательских работ	До 5 баллов
3	Сохранение и укрепление здоровья обучающихся	3.1. Увеличение количества учащихся воспитанников (%), принимающих участие в мероприятиях спортивной и оздоровительной направленности всех уровней	на 10% - 6 баллов на 5% - 4 баллов на 3% - 2 балла
		3.2. Коллективные достижения обучающихся в спортивных соревнованиях, днях здоровья, туристических слетах и др.	5 баллов – международный и всероссийский уровень; 3 балла – региональный уровень; 2 балла – муниципальный уровень. Достижения коллектива в мероприятиях одного направления устанавливаются по наивысшему результату, в разных – суммируются.
		3.3. Соблюдение техники безопасности и отсутствие детского травматизма при проведении воспитательных мероприятий различного уровня	До 5 баллов
		3.4. Эффективность реализации школьной программы «Формирование здорового и безопасного образа жизни»	до 5 баллов
		3.5. Увеличение количества учащихся (%) охваченных горячим питанием	До 10 баллов
4	Работа педагогическими кадрами	Профессиональные достижения учителей и воспитателей по курируемым дисциплинам	При наличии призовых мест: Район – 2 балла Республика – 3 балла Россия- 5 баллов
		Работа по обобщению актуального педагогического опыта педагогов	Район – 2 балла Республика – 3 балла Россия- 5 баллов
		Наличие публикаций	4 балла за каждую
		Результативность участия педагогического коллектива в форумах, семинарах, конференциях, педагогических чтениях	Район – 2 балла Республика – 3 балла Россия- 5 баллов
5	Личная исполнительская дисциплина	Своевременная сдача отчётов, заявок, выполнение приказов директора школы, качество ведения документации	10 баллов (за каждое зафиксированное замечание минус 1 балл)

		Контроль за качеством ведения школьной документации	5 баллов (за каждое зафиксированное замечание минус 1 балл)
		Организация дежурства по школе	5 баллов (за каждое зафиксированное замечание минус 1 балл)
		Посещение классных часов и воспитательных мероприятий, занятий в ДОУ	При выполнении плана – 5 баллов. При выполнении менее 80 % плана – минус 10 баллов.
		Обеспечение надлежащего внешнего вида учащихся, воспитанников	5 баллов (за каждое зафиксированное замечание минус 1 балл)
6.	Создание благоприятного психологического микроклимата в коллективе	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений со стороны родителей и учащихся, учителей (наличие обращений и жалоб, поданных в администрацию школы)	до 5 б.
7	Организация выездных мероприятий	Сопровождение обучающихся, руководитель делегаций	До 2 баллов

Максимальное количество баллов - 100

3. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогов

№ п/п	Критерий	Весовой коэффициент	Расчет показателя
1	Результативность деятельности учителя		
1.1.	- за подготовку выпускников к ГИА (9 класс) по обязательным предметам при условии сдачи экзамена всеми выпускниками текущего года обучения – в размере 2000 рублей (разово) - за подготовку выпускников к ГИА, ЕГЭ по выбранным предметам при условии сдачи экзамена всеми выпускниками – от 1 до 5- 500 рублей, от 6-10 – 1000 рублей, от 11 и выше – 1500 рублей (разово)		
1.2.	Успеваемость обучающихся по предмету (1 раз в полгода)	0-3 балла	100% -3 балла; 99%- 98% -2 балла; 98%- 95 % -1 балла; менее 95% -0 баллов
1.3.	Положительная высокая динамика успеваемости обучающихся	0-1	Увеличение доли обучающихся, закончивших учебный период с положительными оценками: от 3 % и выше -1 балл;
1.4.	Результативность ГИА, ЕГЭ	0-5	Отсутствие обучающихся, не преодолевших минимальный порог - 5 баллов, наличие – «-1» балл за каждого обучающегося
1.5.	Подготовка обучающихся - призеров и дипломантов предметных олимпиад, конференций, конкурсов по предмету	2	федеральный уровень – 2 балла, республиканский уровень – 1,5 балла, муниципальный уровень – 1 балл, школьный уровень – 0,5 балла.
1.6.	Организация внеклассной работы по предмету	1	1 балл за мероприятие
1.7.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей	1	Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев – 1 балл, наличие указанных случаев - ноль баллов

	в учебно-воспитательном процессе		
1.8.	Участие в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях	3	федеральный уровень – 3 балла, республиканский уровень - 2 балл, муниципальный уровень – 1 балл, школьный уровень – 0,5 балла
1.9.	Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта.	3	федеральный уровень –3 балла, республиканский уровень – 2 балла, муниципальный уровень – 1,5 балла, школьный уровень – 0,5 балла. Учитывается проведение открытых уроков, мастер-классов, презентаций, творческих отчетов и др мероприятий по обобщению передового опыта
2	Сложность и качество выполняемых работ (учебно-методическая активность учителя)		
2.1.	Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	0-2	Наличие – 2 балла, отсутствие – 0 баллов
2.2.	Использование новых педагогических технологий	0-1	Применение традиционных технологий -0 баллов, использование интерактивных форм и методов обучения -1 балл
2.3.	Реализация образовательной программы повышенного уровня (профиль, расширение, углубление, элективный курс)	0-1	Стабильные образовательные результаты обучающихся по профильным предметам в профильных классах и классах с углубленным изучением отдельных предметов - 1 балл
2.4.	Качество разработки и реализации рабочих программ	0-1	Наличие рабочей программы - норма- 0,5 балла, отсутствие или не выполнение – 0 баллов; наличие продуктов деятельности обучающихся, проявляющих ключевые компетентности проектов, рефератов, докладов, участие в конференциях, конкурсах и т.п.) - 1 балл
2.5.	Качество документации и методических разработок по сопровождению высокого уровня учебно-воспитательного процесса (годовой самоанализ, разработка открытых уроков и мероприятий)	0-1	Развернутый самоанализ деятельности, внешнее позиционирование опыта через открытые мероприятия с приложением разработок (Интернет-педагогический совет, СМИ и т.д.) – 1 балл
2.6.	Результат работы педагога по теме самообразования	0-1	Педагог не имеет системы работы по теме -0 баллов, педагог работает по системе -0,5 балл; педагог имеет обобщение своего опыта по теме (методические разработки, аналитические материалы, выступления на ШМО, РМО и т.д.) - 0,5 балла
2.7.	Активное участие педагога в экспертной работе	2	Участие педагога в аттестации педагогических кадров в качестве эксперта
2.8.	Активное участие в ЕГЭ	0,5-1	в организации ЕГЭ на муниципальном уровне - 0,5 баллов

	в качестве организаторов		дежурным, 1 балл организаторам в аудитории за 1 экзамен
2.9	Активное участие педагога в проведении итоговой аттестации	1	Участие педагога в итоговой аттестации обучающихся 9–11 классов в качестве эксперта предметной комиссии, в итоговой аттестации обучающихся 11–х классов в качестве эксперта предметной комиссии - 1 балл;
2.10	Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы учреждения	0-2	Участие – 2 балла
2.11	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея, рекреаций)	0-4	Наличие оформленного кабинета – 2 балла Участие в оформлении рекреаций, музея – 2 балла
2.12	Реализация дополнительных проектов (групповые и индивидуальные проекты обучающихся, социальные проекты»)	0-N	1 балл за каждый проект
2.13.	Подготовка обучающихся к различным акциям, слётам, чемпионатам, конференциям, олимпиадам и т.д.	0-N	1 балл за каждый вид подготовки
3.	Соблюдение исполнительской дисциплины		
3.1.	Ведение классных журналов	0-1	Без замечаний - 1 балл, замечания – 0 баллов
3.2.	Оформление документации, установленной локальными актами, учреждения	0-1	Своевременная подача отчетов, ведение документации - 1 балл; нарушение сроков – 0 баллов
3.3.	Трудовая дисциплина. Соблюдение правил внутреннего распорядка (дежурство по школе, выполнение плана работы на неделю и т.д.)	1	Наличие опозданий педагога, нарушение правил внутреннего трудового распорядка -0 баллов; отсутствие замечаний, высокая исполнительская дисциплина -1 балл
3.4.	Организация рабочего места учителя	1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к рабочему месту учителя - 1 балл; наличие замечаний - 0 баллов
4	Сохранение здоровья обучающихся		
4.1.	Работа с обучающимися по предупреждению табакокурения, наркомании, алкоголизма и т.д.	0-1	Ведется без системы - ниже нормы -0 баллов; Ведется систематически- 1 балл (участие в акциях, тематические беседы по воспитательному плану)
4.2	Участие педагога в организации отдыха детей	0-3	Работа в пришкольном лагере в качестве педагога - 2 балла, работа начальником лагеря - 3 баллов; организация и проведение загородной экскурсии согласно утвержденному плану работы 1 балл
4.3.	Организация	0-1	Проведение мероприятий физкультурно- оздоровительной

	физкультурно-оздоровительной и спортивной работы		и спортивной направленности – 1 балл
4.4.	Внедрение здоровьесберегающих технологий	0-1	Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе- 1 балл; отсутствие – 0 баллов
5	ИКТ- деятельность учителя		
5.1.	Активное применение ИКТ технологий в образовательном и воспитательном процессе	0-2	Ведение электронного журнала -0,5 балл; оформление и хранение всей документации в электронном виде – 0,5 балла; систематическое общение с родителями по Интернету, проведение дистанционного обучения во время карантина – 1 балл
5.2.	Участие в конкурсах с применением инновационных технологий, в том числе ИКТ	2	Призовые места в районном конкурсе – 1 балл; в школьном – 0,5 балла; в республиканском - 2 балла
5.3.	Участие в обновлении школьного сайта	1	Систематическое участие - 1 балл
5.4.	Создание личного сайта	1	Создание личного сайта, пополнение - 1 балл
6	Реализация этнокультурного компонента		
6.1.	Реализация «Программы по сохранению, изучению и развитию государственных языков Республики Коми»	0-2	Наличие утвержденного плана реализации – 1 балл; активная реализация – 2 балла; отсутствие плана - 0 баллов
6.2.	Участие в конкурсах по популяризации коми языка и литературы	1	За каждое призовое место на районном этапе – 0,5 балла; на республиканском - 1 балл
6.3.	Популяризация педагогического опыта по изучению коми языка и литературы в СМИ	2	Публикация статей в изданиях управления образования – 0,5 балла муниципальных – 1 балл, в республиканских -2 балла
6.4.	Проведение внеурочной работы по этнокультурному компоненту	0-2	Отсутствие – 0 Использование – 1 Регулярное -2
7	Участие учителя в общественной социально-значимой деятельности		
7.1.	Социальное партнерство с другими учреждениями	1	Наличие сотрудничества -1 балл
7.2.	Профсоюзная, общественная работа, работа в различных комиссиях	3	От 0 до 20 чел. работающих – 1 балл; от 20 до 40 -2 балла; от 40 и выше – 3 балла
7.3.	Участие в художественной самодеятельности	1	Участники -1 балл
7.4.	Участие в учительской Спартакиаде	1	Участники - 1 балл
7.5.	Участие в подготовке к новому учебному году	1	Организация ремонта класса – 0,5 балл; участие в ремонте помещений учреждения – 0,5 балла;
7.6.	Участие в благоустройстве и озеленение территории	1	Оформление клумбы, посадка деревьев – 1 бал.
Максимальное количество баллов – 60			

4. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности социального педагога

№ П/П	Критерии	Показатели	Баллы	
1	Позитивные результаты деятельности	1.1. Отсутствие преступлений в ОУ	5	
		1.2. Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения количества правонарушений и нарушений общественного порядка учащимися ОУ	при отсутствии нарушений	5
			при положительной динамике в сторону уменьшения	5
		1.3. Результативное участие обучающихся в соответствующих конкурсах, акциях, проектах (индивидуальный зачет/команда)	школа	0,5
			районный уровень:	1
			Республ.уровень:	2
			всероссийский уровень:	3
		1.4. Охват внеурочной деятельностью несовершеннолетних девиантного поведения	100%-80%	10
			79%-50%	5
		1.5. Охват учащихся девиантного поведения и детей из социально незащищенной категории семей организованными формами отдыха в каникулярное время	100%-80%	10
79%-50%	5			
2	Включенность в методическую работу	2.1. Зафиксированное участие (программы, протоколы и т.п.) в семинарах, конференциях, форумах и др. (выступления, организация выставок, мастер-классы и др.) При неоднократном участии в мероприятиях по одной теме могут устанавливаться дополнительные баллы, по разным темам – суммируются	ШКОЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ	1
			районный уровень	2
			РЕГИОНАЛЬНЫЙ уровень	3
3	Признание высоких профессиональных достижений	3.1. Результативное участие (победа, выход в финал) в конкурсах профессионального мастерства При участии в нескольких конкурсах профессионального мастерства баллы суммируются	школа	0,5
			районный уровень	1
			Республ. уровень	2
			РФ	3
		3.2. Наличие публикаций	интернет-публикация	1
		3.3. Наличие обобщенного опыта работы	ШКОЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ	1
			районный уровень	2
			РЕГИОНАЛЬНЫЙ уровень	3
			РФ	4
		3.4. Разработка программ реабилитации несовершеннолетних	уровень ОУ	5
4	4. Взаимодействие с субъектами профилактики	4.1. Активное взаимодействие с учреждениями: КДН ПДН Отдел опеки и попечительства	договор	3
			совместное мероприятие	3

5	Исполнительская дисциплина	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	3
		отсутствие замечаний по ведению документации	3

Максимальное количество баллов - 60

5. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагога-организатора

№ п/п	Показатель	Расчет показателя	Оценка в баллах
1	Сформированность предметных компетенций обучающихся	1.1. Высокие достижения учащихся в соревнованиях, конкурсах различного уровня	3 балла – российский уровень; 2 балла – региональный уровень; 1 балл – муниципальный уровень.
		1.2. Активное участие воспитанников в общешкольных мероприятиях	До 5 баллов
		1.3. Высокий процент обеспечения внеклассной занятостью учащихся школы	До 5 баллов
2	Уровень социализации обучающихся	Эффективность работы по предупреждению правонарушений	До 5 баллов
3	Уровень профессионализма	3.1. Качественное проведение общешкольных мероприятий	До 5 баллов
		3.2. Эффективные методические разработки	До 5 баллов
		3.3. Представление и обобщение опыта своей работы	3 балла – российский уровень; 2 балла – региональный уровень; 1 балл – муниципальный уровень
4	Исполнительская дисциплина	Исполнительская дисциплина и безупречное ведение необходимой школьной документации	До 5 баллов
5	Методическая работа педагога-организатора	5.1. Профессиональные достижения	При наличии призовых мест: 3 баллов – всероссийский уровень; 2 балла – региональный уровень; 1 балл – муниципальный уровень.
		5.2. Работа по обобщению актуального педагогического опыта педагогов	3 баллов – всероссийский уровень; 2 балла – региональный уровень; 1 балл – муниципальный уровень.
		5.3. Результативность участия педагога в форумах, семинарах, конференциях, педагогических чтениях	3 баллов – всероссийский уровень; 2 балла – региональный уровень; 1 балл – муниципальный уровень.

		5.4.Повышение квалификации, кроме плановой	3 балла
		5.5.Открытые внеклассные мероприятия, мастер-классы	4 балла за каждый
		5.6. Наличие собственных методических разработок	
6	Личная исполнительская дисциплина	6.1.Своевременная сдача отчётов, заявок, выполнение приказов директора школы. Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, опозданий на учебные занятия.	5 баллов (за каждое зафиксированное замечание минус 1 балл)
		6.2.Качество ведения школьной документации	5 баллов (за каждое зафиксированное замечание минус 1 балл). В случае нарушений требований ведения школьной документации допускается лишение стимулирующей части заработной платы сроком на 1 месяц.
7.	Представленность деятельности педагога-организатора в школьном пространстве	Информационные стенды для обучающихся, родителей, педагогов, веб-страница и пр.:	До 5 б.
8.	Успешность работы	Развитие детских общественных организаций и объединений. Систематичность и эффективность, плановость работы общественных организаций ученического самоуправления	До 5 б.
9	Внедрение современных образовательных технологий	9.1. Активное применение ИКТ в воспитательном процессе 9.2. Вовлечение учителей и учащихся в создание мультимедийных продуктов, проектов, презентаций, сайтов и т.д. 9.3. Участие в обновлении школьного сайта	До 2 баллов 1 балл
10	Признание высокого профессионализма обучающимися, воспитанниками и их родителями	Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес заместителя директора со стороны родителей, администрации и педагогического сообщества	2 балла – при наличии позитивных отзывов.
11	Сохранение и укрепление здоровья обучающихся	3.1. Увеличение количества учащихся воспитанников (%), принимающих участие в мероприятиях спортивной и оздоровительной направленности всех уровней	на 10% - 6 баллов на 5% - 4 баллов на 3% - 2 балла
		3.2. Коллективные достижения обучающихся в спортивных соревнованиях, днях здоровья, туристических слетах и др.	5 баллов – международный и всероссийский уровень; 3 балла – региональный уровень; 2 балла – муниципальный уровень. Достижения коллектива в мероприятиях одного

			направления устанавливаются по наивысшему результату. в разных – суммируются.
		3.3. Соблюдение техники безопасности и отсутствие детского травматизма при проведении воспитательных мероприятий различного уровня	До 5 баллов
12	Организация выездных мероприятий	Сопровождение обучающихся, руководитель делегаций	До 2 баллов
Максимальное количество баллов - 60			

6 Критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагога-психолога, учителя-логопеда

№ п/п	Критерии	Показатели	Баллы	
1	1. Результаты коррекционно-развивающей деятельности. (результаты мониторинга)	1.1. Положительная динамика развития познавательной и эмоционально-волевой сферы учащихся, включенных в коррекционно-развивающую работу	3	
		1.2. Охват детей, испытывающих трудности в обучении и воспитании, направляемых на школьный консилиум и районную психолого-медико-педагогическую комиссию	3	
		1.3. Положительная динамика развития познавательной и эмоционально-волевой сферы одаренных детей, включённых в развивающую работу	3	
		1.4. Положительная динамика развития познавательной и эмоционально-волевой сферы детей «группы риска»	3	
		1.5. Положительная динамика уровня сформированности учебной мотивации (но не менее, чем у 75% обучающихся)	3	
		1.6. Высокий уровень адаптации первоклассников к новым условиям обучения	3	
		1.7. Высокий уровень адаптации пятиклассников к новым условиям обучения	3	
		1.8. Положительная динамика профессионального самоопределения учащихся 9-11 классов	3	
2	Внедрение современных информационных технологий	Применение компьютерных программ в диагностике и коррекционно-развивающей деятельности	применение систематически	2
			периодически	1
3	Взаимодействие специалистов	3.1. Зафиксированное участие в совместной работе (мероприятия, протоколы заседаний и т.п.):		1
		- со специалистами школьного ПМПКа по сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья		1
		- со специалистами дошкольных образовательных учреждений по вопросам преемственности		1
4	Профессиональные достижения	4.1. Результативное участие (победа, выход в финал) в конкурсах профессионального	Школьный уровень	0,5
			районный уровень	1
			республиканский уровень	2

		мастерства школьный уровень	всероссийский уровень	3
		4.2. Наличие публикаций	интернет-публикация	2
		4.3. Наличие обобщенного опыта работы	Школьный уровень	0,5
			Районный уровень	1
			Республиканский уровень	2
		4.4. Привлечение к работе в качестве эксперта	школа	2
			районный уровень	3
5	Включенность в методическую работу	5.1. Зафиксированное участие (программы, протоколы и т.п.) в семинарах, конференциях, форумах и др. (выступления, организация выставок, мастер-классы и др.)	школа	3
			районный уровень	3
		5.2. Разработка коррекционно-развивающих программ	1 программа	3
6	Развитие психолого-педагогической грамотности учителей	Проведение специальных занятий с педагогами по формированию психолого-педагогической грамотности	1 занятие	3
7	Исполнительская дисциплина	7.1. Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний	1
		7.2. отсутствие замечаний по ведению документации	Без замечаний	1
		2.4. Организация рабочего места	Соблюдение санитарно-гигиенических требований	1
Максимальное количество баллов – 60				

7. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности заместителя директора по АХЧ

№ п	Показатель	Расчет показателя	Оценка в баллах
1	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещении и на территории школы	1.1. Качественная уборка помещений школы и территории школьного двора	от 1 до 5
		1.2. Регулярное проведение качественных генеральных уборок	от 1 до 5
		1.3. Своевременное обеспечение техперсонала инвентарём, чистящими и дезсредствами (при наличии денежных средств)	от 1 до 5
		1.4. Качественное обеспечение теплового и светового режимов	от 1 до 5
		1.5. Качественное и своевременное обеспечение питьевого режима	от 1 до 5
2	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	2.1. Своевременная проверка средств пожаротушения и их готовность	от 1 до 5
		2.2. Качественное состояние эвакуационных выходов	от 1 до 5
		2.3. Качественное состояние электрооборудования	от 1 до 5
		2.4. Своевременное проведение инструктажей по ТБ с персоналом	от 1 до 5
		2.5. Соблюдение правил ТБ и охраны труда	от 1 до 5
3	Выполнение ремонтных работ	3.1. Своевременное качественное выполнение заявок работников школы по текущему ремонту	от 1 до 5
		3.2. Качественное выполнение ремонтных работ при	от 1 до 5

		подготовке школы к новому учебному году.	
		3.3.Профилактика, либо своевременное устранение аварийных ситуаций.	от 1 до 5
4	Обеспечение дежурства работниками школы	4.1.Качественное дежурство работниками школы в дневное и ночное время, в выходные и праздничные дни.	от 1 до 5
5	Личная исполнительская дисциплина	5.1.Своевременная сдача отчетов, заявок, выполнение приказов и распоряжений директора школы	от 1 до 5
		5.2.Своевременная подача информации на сайт школы	от 1 до 5
6	Рациональное использование (экономия) энергоресурсов	При экономии При отсутствии Привлечение спонсорских средств на проведение ремонтных работ	10 б. 0 5 б.
7	Создание благоприятного психологического микроклимата в коллективе	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений со стороны родителей и учащихся, учителей, технического персонала (наличие обращений и жалоб, поданных в администрацию школы)	от 1 до 5
Максимальное количество баллов - 100			

8. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности главного бухгалтера

№п/п	Критерии	Показатели, расчет показателя	Оценка в баллах
1.	Позитивные результаты деятельности главного бухгалтера и бухгалтера	Эффективная организация бухучета хозяйственно-финансовой деятельности школы	10
		Своевременный контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью имущества школы;	10
		Своевременный контроль законности, своевременности правильности оформления документов	10
		Своевременное осуществление экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности по данным бухучета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, устранение потерь и непроизводительных затрат	5
		Качественное проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств	10
		Своевременное обеспечение соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплин	10
		Контроль за соблюдением в помещении бухгалтерии правил хранения денежных средств и документов строгой отчетности, противопожарных и санитарных правил	10
		Соблюдает правила безопасной эксплуатации счетной вычислительной и иной применяемой техники	5
		Своевременность произведения начислений и перечислений платежей	5
		Своевременное и качественное представление отчетной информации	5
		Качественное ведение документации	5

		Качественное и своевременное исполнение договоров, бюджетных обязательств, отсутствие кредиторской и дебиторской задолженности	
2.	Признание высокого профессионализма	Соблюдение коммуникативной культуры	5
		Отсутствие жалоб со стороны учащихся, родителей, работников школы	5
3.	Исполнительская дисциплина	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие замечаний по ведению документации	5
Максимальное количество баллов - 100			

9. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности заведующего библиотекой

№ п/п	Критерии	Показатели		Баллы
1	Позитивные результаты деятельности.	1.1. Обеспеченность учебного плана учебниками к началу учебного года.	100 – 95%	5
			94 – 85%	3
		1.2. Пополнение фонда художественной литературы ежегодно не менее 5% от общего количества фонда, согласно стандартам ИФЛА (Международная библиотечная Ассоциация)	5%	5
			4% 3% 2% 1%	3 4 2 1
1.3. Положительная динамика посещаемости библиотеки учащимися (% от общего количества учащихся, по итогам полугодия)	10% и выше 5-9%	5 3		
2	Признание высоких профессиональных достижений	2.1 Результативное участие (победа, выход в финал) в конкурсах профессионального мастерства	районный уровень:	1
			Республ. уровень:	2
			РФ	3
		2.2. Наличие обобщенного опыта работы	Школьный уровень	1
			районный уровень:	2
			Республ. уровень:	3
3	Включенность в методическую работу	3.1. Зафиксированное участие (программы, протоколы и т.п.) в семинарах, конференциях, форумах и др. (выступления, организация выставок, мастер-классы и др.)	Школьный уровень	5
			районный уровень:	10
		При неоднократном участии в мероприятиях по одной теме могут устанавливаться дополнительные баллы, по разным темам – суммируются.	краевой уровень:	15
			3.2. Разработка программ кружков и т.д.	утверждена муниципаль

			ным экспертным советом	
			уровень ОУ	5
4	Внедрение информационных технологий в практику работы школьной библиотеки	2.1. Ведение электронной базы данных		10
		2.2. Регулярное освещение деятельности библиотеки на сайте школы (не реже 1 раза в месяц)	интернет-публикация	5
5	Развитие информационной о-библиографической грамотности педагогов и обучающихся	Проведение специальных занятий с обучающимися и педагогами по формированию у них навыков работы с информацией	1 занятие	5
6	Межведомственные отношения	Активное взаимодействие с различными учреждениями	договор	5
			совместное мероприятие	10
7	Исполнительская дисциплина	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка,		3
		Отсутствие замечаний по ведению документации		3
Максимальное количество баллов - 60				

1. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности бухгалтера

№ п/п	Критерии	Показатели	Баллы
1	Позитивные результаты деятельности	1.1. Эффективная организация бухучета хозяйственно-финансовой деятельности школы	5
		1.2. Своевременный контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью имущества школы	5
		1.3. Своевременный контроль законности, своевременности правильности оформления документов	5
		1.4. Качественное проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств	5
		1.5. Своевременное осуществление экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности по данным бухучета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, устранение потерь и непроизводительных затрат	5
		1.6. Своевременное обеспечение соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплин	5
		1.7. Контроль за соблюдением в помещении бухгалтерии правил хранения денежных средств и документов строгой отчетности, противопожарных и санитарных правил	5
		1.8. Своевременность произведения начислений и перечислений платежей	5
		1. 9. Своевременное и качественное представление отчетной информации	5
		1. 10. Качественное ведение документации	5
2	Признание высоких профессиональных достижений	2.1. Отсутствие жалоб со стороны педагогов на неправомерные действия	3
		2.2. Соблюдение коммуникативной культуры	2
3	Исполнительская дисциплина	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	3
		отсутствие замечаний по ведению документации	2
Максимальное количество баллов - 60			

2.Критерии оценки результативности профессиональной деятельности документоведа

№ п/п	Критерии	Показатели	Баллы
1	Позитивные результаты деятельности	1.1. Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности директора	5
		1.2. Качество исполнения служебных материалов, писем, запросов и др.	5
		1.3. Соблюдение сроков исполнения документации	5
		1.4. Ведение банков данных, необходимых для работы общеобразовательного учреждения и эффективное их использование	10

		1.5. Наличие собственных разработок по работе с номенклатурой дел	5
		1.6. Квалифицированная работа с техническим оснащением процесса делопроизводства (компьютер, копировальная техника и др.)	5
		1.7. Качественная работа по составлению электронных баз данных (база данных по сотрудникам для пенсионного фонда и пр).	5
2	Признание высоких профессиональных достижений	Отсутствие жалоб со стороны родителей, учащихся, педагогов	5
3	Исполнительская дисциплина	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие замечаний по ведению документации	5
Максимальное количество баллов - 50			

3. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности водителя

№ п/п	Критерии	Показатели	Баллы
1	Позитивные результаты деятельности	1.1. Строгое соблюдение безопасности дорожного движения	10
		1.2. Соблюдение ежедневного прохождения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра	5
		1.3. Соблюдение сроков периодичности технического обслуживания (ТО-2)	5
		1.4. Качественное и своевременное устранение проблем в обслуживании систем жизнеобеспечения	10
		1.5. Обеспечение безопасности перевозки детей	10
		1.6. Соблюдение санитарно-гигиенических требований в транспорте, в гараже	5
2	Признание высоких профессиональных достижений	2.1. Отсутствие жалоб со стороны администрации и педагогического коллектива, со стороны родителей, учащихся	5
		2.2. Отсутствие ДТП замечаний	5
3	Исполнительская дисциплина	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие замечаний по ведению документации	5
Максимальное количество баллов - 50			

4. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности гардеробщика

№ п/п	Критерии	Показатели	Баллы
1	Позитивные результаты деятельности	1.1. Отсутствие кражи личного имущества учащихся	5
		1.2. Качество выполнения должностных обязанностей	10
		1.3. Содержание рабочего места в надлежащем санитарном состоянии	10
2	Признание высоких профессиональных	2.1. Отсутствие жалоб со стороны родителей, учащихся, педагогов на качество работы	5
		2.2. Обеспечение культурного уровня обслуживания и общения	5

	ных достижений		
3	Исполнительская дисциплина	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие замечаний по ведению документации	5
Максимальное количество баллов - 40			

5. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности поваров и кухонных работников

№ п/п	Критерии	Показатели	Баллы
1	Позитивные результаты деятельности	1.1. Соблюдение норм охраны труда и ТБ при приготовлении пищи	10
		1.2. Своевременное и качественное приготовление пищи	10
		1.3. Соблюдение правил санитарии в помещении для хранения, приготовления и приема пищи согласно СанПиНа	5
		1.4. Своевременный контроль за состоянием и количеством посуды согласно требованиям СанПиНа	5
		1.5. Соблюдение правил личной гигиены	5
2	Признание высоких профессиональных достижений	2.1. Контроль за разнообразием меню согласно требованиям СанПиНа	5
		2.2. Обеспечение культурного уровня обслуживания и общения	5
3	Исполнительская дисциплина	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие замечаний по ведению документации	5
Максимальное количество баллов - 50			

6. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности подсобного рабочего

№ п/п	Критерии	Показатели	Баллы
1	Позитивные результаты деятельности	1.1. Соблюдение норм охраны труда и ТБ при выполнении работ	10
		1.2. Своевременное и качественное выполнение работ	10
		1.3. Соблюдение правил личной гигиены	5
		1.4. Выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности	5
2	Признание высоких профессиональных достижений	2.1. Контроль за соблюдением требований СанПиНа	5
		2.2. Обеспечение культурного уровня обслуживания и общения	5
3	Исполнительская дисциплина	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие замечаний по ведению документации	5
Максимальное количество баллов - 45			

7. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности рабочего по комплексному обслуживанию зданий школы

№ п/п	Критерии	Показатели	Баллы
1	Позитивные результаты деятельности	1.1. Бесперебойная работа системы водоснабжения,	5
		1.2. Бесперебойная работа системы теплоснабжения,	5
		1.3. Бесперебойная работа системы энергообеспечения	5
		1.4. Качественное и своевременное устранение проблем в обслуживании систем жизнеобеспечения	10
2	Признание высоких профессиональных достижений	2.1. Отсутствие жалоб со стороны родителей, учащихся, педагогов на несвоевременность реагирования, действия	5
		2.2. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	5
3	Исполнительская дисциплина	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие замечаний по ведению документации	5
Максимальное количество баллов - 40			

8. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности сторожа

№ п/п	Критерии	Показатели	Баллы
1	Позитивные результаты деятельности	1.1. Отсутствие порчи (потери) школьного имущества во время дежурства	10
		1.2. Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	10
		1.3. Содержание помещений и территории в надлежащем санитарном состоянии	10
2	Признание высоких профессиональных достижений	Отсутствие жалоб со стороны родителей, учащихся, педагогов на несвоевременность реагирования, действия	5
3	Исполнительская дисциплина	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие замечаний по ведению документации	5
Максимальное количество баллов - 40			

9. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности уборщика

№ п/п	Критерии	Показатели	Баллы
1	Позитивные результаты деятельности	1.1. Качество ежедневной уборки помещений	5
		1.2. Качество генеральной уборки помещения	5
		1.3. Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; Соблюдение норм СанПиНа	5
		1.4. Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закреплённой территории	5
		1.5. Соблюдение требований к хранению и использованию моющих, дезинфицирующих и чистящих средств	5
		1.6. Участие в ремонтных работах, проводимых в школе	5

2	Признание высоких профессиональных достижений	Отсутствие жалоб со стороны родителей, учащихся, педагогов на неправомерные действия	5
3	Исполнительская дисциплина	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие замечаний по ведению документации	5
Максимальное количество баллов - 40			

10. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности лаборанта

№ п/п	Критерии	Показатели	Баллы
1	Позитивные результаты деятельности	1.1. Бесперебойная работа компьютерной техники	10
		1.2. Обслуживание парка компьютерной техники без привлечения посторонних специалистов	10
		1.3. Соблюдение инструкций по охране труда и ПБ; Соблюдение норм СанПиНа	10
2	Признание высоких профессиональных достижений	Отсутствие жалоб со стороны родителей, учащихся, педагогов на неправомерные действия	10
3	Исполнительская дисциплина	Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие замечаний по ведению документации	10
Максимальное количество баллов - 50			

