

ПРИНЯТО НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ
ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
протокол № 1 от
«28» августа 2020 года

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № ОД-202
от «01» сентября 2020 г.

Директор _____ С.М.Попова

ПОЛОЖЕНИЕ
о штатном расписании
муниципального общеобразовательного учреждения
«Сторожевская средняя общеобразовательная школа»

1. Положение о штатном расписании муниципального общеобразовательного учреждения «Сторожевская средняя общеобразовательная школа» разработано в соответствии с п. 4 ч. 3 ст. 28 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Сторожевская средняя общеобразовательная школа».
2. В соответствии с указаниями по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденными постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету и его оплаты» (далее – постановление Госкомстата России), штатное расписание является документом, отражающим структуру и штат муниципального общеобразовательного учреждения «Сторожевская средняя общеобразовательная школа». В нем содержатся перечень должностей работников, должностные оклады и персональные надбавки, общая численность и месячный фонд заработной платы организации.
3. Основанием для составления штатного расписания являются утвержденные Администрацией муниципального района «Корткеросский» методические рекомендации по разработке штатных расписаний, реализующие программы дошкольного образования (приложение №1) для структурного подразделения «Детский сад» и реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для школы (приложение №2).
4. При составлении и утверждении штатного расписания учитываются нормативы численности работников, исходя из конкретных условий работы, выделенных средств на оплату труда, хозяйственной целесообразности. Фактическая численность работников муниципального общеобразовательного учреждения «Сторожевская средняя общеобразовательная школа» может быть уменьшена по сравнению с численностью, предусмотренной нормативами численности работников образовательной организации, а также уменьшенные ставки перевести на другие должности, обеспечивающие безопасность обучающихся и воспитанников.
5. Штатное расписание муниципального общеобразовательного учреждения «Сторожевская средняя общеобразовательная школа» разрабатывается руководителем образовательной организации и утверждается ежегодно по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и в силу изменений оплаты туда.
6. Утверждение штатного расписания производится в целях определения численности работников образовательной организации и определения размеров их должностных окладов.

7. Штатное расписание составляется по прилагаемой форме в соответствии с постановлением Госкомстата России (приложение 2).
8. Расчет штатной численности и составление штатного расписания производится по соответствующим группам персонала в зависимости от характера и содержания их труда (административный персонал, педагогический персонал, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).
9. Директор муниципального общеобразовательного учреждения «Сторожевская средняя общеобразовательная школа», руководствуясь нормативами численности работников образовательной организации в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, самостоятельно определяет количество штатных единиц по каждой группе персонала с учетом местных условий функционирования муниципального общеобразовательного учреждения «Сторожевская средняя общеобразовательная школа».
10. Должностные оклады и надбавки работникам устанавливаются в соответствии с действующей системой оплаты труда муниципального общеобразовательного учреждения «Сторожевская средняя общеобразовательная школа», установленной коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми и нормативными правовыми актами Управления образования администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский».
11. Штатное расписание представляется директором муниципального общеобразовательного учреждения «Сторожевская средняя общеобразовательная школа» в Управление образования администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в срок до 1 октября текущего года для проверки соответствия нормативов численности и должностных окладов работников председателем профкома и председателем управляющего совета. К штатному расписанию прилагается пояснительная записка, в которой указывается перечень исходных показателей, на основании которых производилось определение численности работников образовательной организации.
12. Изменения в штатное расписание вносятся в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
13. При изменении в течение года установленных объемов работ (объемных показателей), исходя из которых было утверждено штатное расписание, руководитель муниципального общеобразовательного учреждения «Сторожевская средняя общеобразовательная школа» обязана в течение 10 рабочих дней пересмотреть ранее утвержденное штатное расписание и представить в Управление образования администрации муниципального образования

муниципального района «Корткеросский» на проверку изменения в штатном расписании. Таким же образом вносятся изменения, касающиеся численности и наименований должностей работников, увеличения в течение года (индексации) размеров должностных окладов (окладов) работников.

14. Одновременно с предоставленными изменениями в действующее штатное расписание руководитель муниципального общеобразовательного учреждения «Сторожевская средняя общеобразовательная школа» представляет финансово-экономическое обоснование на вносимые изменения.

15. Вносимые в штатное расписание изменения утверждаются приказом директора муниципального общеобразовательного учреждения «Сторожевская средняя общеобразовательная школа».

Если штатное расписание утверждается в новой редакции, то в приказе указывается, что ранее действовавшее штатное расписание признано утратившим силу.

16. В соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденные штатные расписания и изменения к ним хранятся в образовательной организации постоянно.